

ZARZĄDZENIE Nr 0050.42.2023
BURMISTRZA WYRZYSKA
z dnia 10 marca 2023 r.

w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 5 ust. 1 uchwały nr LXII/581/2023 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urzed. Woj. Wiel. z 2023 r., poz. 1948 i 2210) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do oceny wniosków złożonych na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Jacek Wiśniewski - przewodniczący;
- 2) Wiesław Nowicki -z-ca przewodniczącego;
- 3) Piotr Banach – członek;
- 4) Piotr Belka – członek;
- 5) Stefan Welniak - członek;
- 6) Kamila Bąk - członek;
- 7) Katarzyna Gołatka - członek;
- 8) Tomasz Łykowski – członek.

§ 2. 1. Komisja jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Burmistrza Wyrzyska do rozpatrzenia i oceny wniosków złożonych na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i uchwałę Nr LXII/581/2023.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.42.2023
z dnia 10 marca 2023 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI O BEZSTRONNOŚCI

.....
Imię (imiona)

.....
Nazwisko

Oświadczam, że :

- 1) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 3) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji.

Wyrzysk, dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050. 42.2023
z dnia 10 marca 2023 r.

Regulamin Pracy Komisji oceniającej wnioski złożone na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Członkowie Komisji powołanej w celu oceny złożonych wniosków składają oświadczenie o bezstronności dotyczące podstaw jego wyłączenia z postępowania o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji może być wyłączony z udziału w ocenie danego wniosku, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja w drodze głosowania.
3. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 29 w terminie i miejscu określonym przez jej przewodniczącego.
4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
6. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do uchwały nr LXII/581/2023 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
7. Zakres działań Komisji obejmuje:
 - 1) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji;
 - 2) odrzucenie ofert złożonych po terminie;
 - 3) ostateczną ocenę ofert;
 - 4) dokonuje zestawienia w formie listy rankingowej, na podstawie której dokonuje rozstrzygnięcia i wyboru wniosków;
 - 5) przekazanie Burmistrzowi Wyrzyska propozycji wyboru wniosków w formie protokołu.
8. Kartę oceny formalnej i merytorycznej osobiście podpisuje każdy członek Komisji.
9. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół oceny wniosków, który przedkłada się do akceptacji Burmistrzowi Wyrzyska.

10. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert;
- 2) liczbę wniosków złożonych na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, ich rozliczenia oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu;
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny formalnej;
- 5) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny merytorycznej;
- 6) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji;
- 8) podpis przewodniczącego Komisji.

11. Burmistrz Wyrzyska dokonuje akceptacji wyników oceny wniosków w terminie 5 dni od dnia złożenia protokołu.

12. Informację o wynikach pracy Komisji niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.