

**UCHWAŁA NR XXX/280/2013  
RADY MIEJSKIEJ W WYRZYSKU**

z dnia 3 czerwca 2013 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Wyrzysk i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 164 ust. 5a i 5 c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku poz. 145, poz. 951 i poz. 1513 oraz z 2013 roku poz. 21 i poz. 165) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 roku Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 roku Nr 185, poz. 1092. Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 roku poz. 1456, poz. 1530 i poz. 1548 ) Rada Miejska w Wyrzysku uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych– rozumie się przez to eksploatację ,konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej w celu zachowania ich funkcji.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń melioracji wodnych.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 60% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 30 września, na rok następny z zastrzeżeniem, że w roku 2013 wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2013 roku.

3. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Burmistrz Wyrzyska wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Wyrzyska podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wyrzysku oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Wyrzyska mając na względzie ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz Wyrzyska pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej pomocy.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie wykonania dotacji i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

5. 5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wyrzyska.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....  
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....

.....  
.....  
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....  
.....  
.....  
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych z środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Dodatkowe

uwagi:

.....  
.....  
.....  
VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

---

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.
3. Oświadczenie że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

**Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację

.....  
.....  
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Rozliczana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres

przedmiotowy:

.....

.....  
.....  
.....  
2. Osiągnięte rezultaty:

.....  
.....  
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych wydatków realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		

inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację

.....

.....

.....

.....



## **Uzasadnienie**

### **do uchwały Nr XXX/280/2013 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 3 czerwca 2013 roku w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Wyrzysk i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 164 ust. 5a i 5c ustawy Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Zasady udzielania dotacji celowej, sposób jej rozliczania określają w drodze uchwały organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.