

**ZARZĄDZENIE NR 2/2014**  
**Dyrektora Publicznego Przedszkola w Osieku n. Not.**  
**z dnia: 27.02.2014r.**

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów oraz postępowania uzupełniającego**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. Poz.7, **zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Osieku n.Not. na rok szkolny 2014/2015

| LP | RODZAJ CZYNNOŚCI  | TERMIN   | TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO |
|----|---|--|-------------------------------------|
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami  | 10 – 28 marca br.  | 18 – 22 sierpnia br.                |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  | 18 kwietnia br.<br>o godz. 9.00  | 27 sierpnia br.<br>o godz. 9.00     |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica dziecka zakwalifikowanego chęć posłania dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego           | do 25 kwietnia br.   | -                                   |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych  | 9 maja br.<br>o godz. 9.00   | 29 sierpnia br.<br>o godz. 9.00     |
| 5. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej                           | Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                                     |
| 6. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej                                  | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                           |                                     |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia        | Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |                                     |
| 8. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                |                                     |
| 9. | Wniesienie skargi do Sądu Administracyjnego   | Do 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na odwołanie  |                                     |

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015.

Dyrektor Przedszkola

  
(mgr Alicja Badura)

.....  
(podpis dyrektora przedszkola)