

**Zarządzenie Nr 0050 . 221 . 2015**

**Burmistrza Wyrzyska**

z dnia 01 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad wymiany pojemnika na monety w parkomacie i dokonywania  
wpłat utargu do banku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z uchwałą Nr XXVIII/266/2013 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych miasta Wyrzyska (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2013.3546), zarządzam, co następuje:

§ 1 1. Do wymiany pojemnika na monety w parkomacie i dokonanie wpłaty na konto bankowe Gminy Wyrzysk upoważnia się 2 osobowy zespół w skład którego wchodzi:

- 1) pracownik Straży Miejskiej, posiadający klucz do drzwiczek górnych i magnes do usunięcia zapadki:
  - a) Sławomir Mikołajczak – Komendant SM,
  - b) w razie nieobecności pracownika Straży Miejskiej osoba wyznaczona przez Burmistrza Wyrzyska z pracowników Urzędu Miejskiego;
- 2) pracownik Urzędu Miejskiego w Wyrzysku zatrudniony na stanowisku kasjera lub osoba zastępująca, posiadający klucze do części dolnej kasowej oraz kasetki na monety.

2. Do zadań osoby, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 należy:

- 1) wykonanie wydruku kontrolnego z parkomatu przed opróżnieniem;
- 2) transport pojemnika na monety do miejsca przeliczenia w asyście funkcjonariusza straży miejskiej lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza;
- 3) otwarcie pojemnika na monety przez kasjera w obecności funkcjonariusza straży miejskiej lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza;
- 4) policzenie monet każdego nominału przez kasjera w obecności funkcjonariusza straży miejskiej lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza;
- 5) spisanie protokołu z przeliczenia monet stanowiący załącznik do zarządzenia;

- 6) dokonanie wpłaty w Nadnoteckim Banku Spółdzielczym w Białosłiwu Oddział w Wyrzysku na konto bankowe Gminy Wyrzysk w wysokości zgodnej z protokołem przeliczenia monet; wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 7) niezwłoczne przedłożenie w Referacie Finansowym dowodu wpłaty, protokołu przeliczenia monet i wydruku kontrolnego z parkomatu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Urzędu Miejskiego w Wyrzysku i Komendantowi Straży Miejskiej w Wyrzysku.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 0050.88.2013 Burmistrza Wyrzyska z dnia 28 sierpnia 2013r. w sprawie ustalenia zasad wymiany pojemnika na monety w parkomacie i dokonywania wpłat utargu do banku.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
*B. Jagodzińska*  
**Bogusława Jagodzińska**

**Protokół Nr ...../20..... z przeliczenia bilonu z dnia .....**

Zespół w składzie:

1. Kasjer .....
2. Funkcjonariusz Straży Miejskiej lub osoba wyznaczona .....

dokonała przeliczenia gotówki (bilonu) z kasetki pochodzącej z parkomatu.

Miejsce otwarcia kasetki i przeliczenia: .....

godz. ....

Wykaz gotówki z kasetki:

Nominał	Ilość	Wartość w zł
5,00 zł		
2,00 zł		
1,00 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
Razem:		

Stan gotówki z kasetki: ..... zł

Ilość monet w kasetce: ..... szt.

zakończono: godzina .....

Stan gotówki według wydruku z parkomatu dnia .....

Zł .....

Ilość monet według wydruku z parkomatu z dnia .....

Szt. ....

Nominał	Ilość	Wartość
5,00 zł		
2,00 zł		
1,00 zł		
0,50 zł		
0,20 zł		
0,10 zł		
Razem		

Różnice niedoborów/nadwyżek wynoszą:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy: 1. ....

2. ....