


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 570791260		<p style="text-align: center;">F89B4D400A427CD1</p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	10 509 227,63
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	728 687,57

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2020.06.23
rok mies. dzień

Bogusława Jagodzińska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2020.06.23
rok mies. dzień

Bogusława Jagodzińska
(kierownik jednostki)

0INFORMACJA DODATKOWA_KOREKTA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Burmistrz Wyrzyska
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.3	adres jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd Miejski w Wyrzysku realizacja zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym
	<p>Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. (Dz.U.2018.1508 tj. z dnia 08.07.2018)</p> <p>Celem ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych zmierzających do usamodzielnienia osób i ich rodzin.</p> <p>Do zadań realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należą zadania własne jak i zlecone określone w ustawie o pomocy społecznej.</p> <p>Rokiem obrotowym jest rok budżetowy czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki. Prowadzone są komputerowo za pomocą programu FKB opracowanego przez firmę RADIX.</p> <p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zasadami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Samorządowa Administracja Mieszkańcowa w Wyrzysku zarządzanie mieszkaniowym i użytkowym zasobem gminnym.</p> <p>Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku wykonuje zadania w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokali użytkowych; - utrzymania czystości, pielęgnacja terenów zielonych na terenie Gminy; - prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń komunalnych na terenie Gminy;

- obsługi stref płatnego parkowania ;
- poboru opłat targowych na terenie Gminy

Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jest jednostką budżetową Gminy Wyrzysk. Utworzona została na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVII/57/95 z dnia 4 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.

Od dnia 1 stycznia 2017 uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXIV z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Samorządowa Administracja Placówek obsługuje następujące jednostki gminne:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Glesinie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie;
- 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku;
- 7) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią;
- 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.”

Od 01 lipca 2019 roku na podstawie porozumienia nr 1/2019 zawartego zgodnie z art. 10a pkt. 2 i art. 10b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Samorządowa Administracja Placówek obsługuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku.

Do zadań Samorządowej Administracji Placówek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
 - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pozyczkowej,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
 - c) sporządzanie list płac,
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,

- e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;
- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;
 - 4) obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
 - 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) organizacja dowozów dzieci do szkół;
 - 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
 - 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
 - 10) prowadzenie statystyki;
 - 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedшкоłom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
 - 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
 - 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

Przedmiotem działalności określonym w statucie **Ośrodka Sportu i Rekreacji** w Wyrzysku jest zarządzanie gminnymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz upowszechnienie kultury fizycznej na terenie gminy Wyrzysk. Przedmiot działalności Ośrodka realizuje poprzez: prawidłowe zarządzanie mieniem komunalnym przekazywanym Ośrodkowi zgodnie z uchwałą o jego utworzeniu, w tym wynajmowanie lub wydzierżawienie składników majątku trwałego, organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych, inicjowanie i koordynowanie współpracy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji pomiędzy Ośrodkiem, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi organizacjami działającymi w tym zakresie, świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i wypoczynku na rzecz w/w podmiotów oraz innych osób prawnych i fizycznych oraz realizowanie innych zadań z zakresu kultury fizycznej zleconych przez Burmistrza Wyrzyska.

W celu skutecznego i efektywnego realizowania celów i zadań powierzonych Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wyrzysku ustanowiono jego misję, którą jest zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu, rekreacji ruchowej oraz upowszechniania kultury i turystyki wśród mieszkańców Gminy Wyrzysk i innych osób, poprzez: świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych, imprez oraz przedsięwzięć rekreacyjnych i kulturalnych, efektywne i zgodne z procedurami i wymogami prawnymi zarządzanie powierzonymi obiektami i urządzeniami, wspieranie działalności klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz działalność popularyzatorską, wychowawczą i promocyjną w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki. Misją Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku jest rozwijanie świadomości i wrażliwości na zdrowy styl życia oraz kształtowanie postaw i zachowań niezbędnych do twórczego wykorzystania czasu wolnego.

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną.

Jednostka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Osiek nad

Notecią, ul. Szkolna 2, 89-333 Wyrzysk. Jednostka posiada drugi budynek w Osieku nad Notecią, ul. Główna 58, w którym odbywają się zajęcia dla klas siódmych i ósmych szkoły podstawowej. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. W szkole przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Nauka w szkole jest bezpłatna. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wykonywane są ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego mówienia, pisanie, czytania ze zrozumieniem i sprawnego komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych.
2. Zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiający co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz dochodzenie do rozumienia poznawanych treści.
4. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
5. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
6. Pomoc w świadomym planowaniu przyszłości poprzez doradztwo zawodowe.
7. Sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego.
8. Poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł.
9. Kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.
10. Praca w zespole i społeczna aktywność.

11. Aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

12. Szkoła sprawuje opiekę nad życiem i zdrowiem uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach oraz w czasie wszystkich zajęć i imprez organizowanych przez szkołę, a także podczas wycieczek, biwaków i obozów.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Placówka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Wyrzysk przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Placówka zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Spełnia ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Wyrzysku należy w szczególności:

- przeprowadzaniem rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- zatrudnianiem nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- umożliwieniem wszystkim uczniom dostępu do wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- udzielaniem uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- umożliwieniem rozwijania zainteresowań uczniów;

współpracą z instytucjami zewnętrznymi, np. poradnią, policją, strażą miejską;
zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa np. poprzez monitoring wizyjny, pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
kształtowaniem postaw obywatelskich, patriotycznych oraz związanych z tematyką „Mała Ojczyzna”;
uzyskiwaniem jak najlepszych efektów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;
promocją i ochroną zdrowia, np. poprzez promowanie zdrowego stylu życia, udział w akcjach i konkursach.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie Kosztowie wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kosztowie. Siedzibą szkoły i oddziałów przedszkolnych jest budynek w miejscowości Kosztowo 79, 89-300 Wyrzysk.

Szkoła Podstawowa stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych i w szkole podstawowej. Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym

Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Jednostka realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Koszowie należy w szczególności:

- realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym- dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
- szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia 8- letniej szkoły podstawowej,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- pełni funkcję kompensacyjną i kulturotwórczą,
- szkoła realizuje cele i zadania w trzech zakresach: nauczania, umiejętności, wychowania,
- edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Siedzibą szkoły i oddziału przedszkolnego jest budynek w miejscowości Falmierowo Nr 30 89-300 Wyrzysk. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie. Placówka stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Wykonuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkola organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Falmierowie należy w szczególności:

umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności dla sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie,
umożliwia otrzymanie świadectwa ukończenia szkoły
zapewnia pomoc psychologiczną – pedagogiczną
rozwija zainteresowania uczniów poprzez kółka zainteresowań, organizowanie konkursów przedmiotowych, wycieczek i imprez sportowych
promuje zdrowie, rozwija kulturę zdrowotną i fizyczną oraz upowszechnia zasady ekologii
krzewi zasady moralne, koleżeńskie, szacunek dla drugiego człowieka, poczucie obowiązku i odpowiedzialności za swoje czyny, mówi o prawach i obowiązkach uczniów

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkola Podstawowa im. Janusza Korczaka w Glesnie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Placówka przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizowane są, ustalone przez Ministra Oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III

- II etap edukacyjny obejmujący klasy IV

Szkola organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społecznie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica. Siedziba szkoły i oddziału przedszkolnego znajduje się w Glesnie w budynku nr 9, 89-300 Wyrzysk. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator

Oświaty w Poznaniu. Szkoła Podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gieśnie. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnienia kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.

Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnijające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Wyrzysk, 89-300, przy ul. 22 Stycznia 16 C. Jednostka posiada również jeden oddział poza budynkiem tj. w Szkole Podstawowej w Wyrzysku. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole jest Gmina Wyrzysk. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Wyrzysku należy w szczególności:

- zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- zapewnienia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;
- realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;

kształtuje umiejętności współpracy i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia - odpowiedzialności za drugiego człowieka;

umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;

udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

konsekwentnie przestrzega praw dziecka;

zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.

Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuścił do użytku w przedszkolu, przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Bohaterów 28, 89-333 Osiek nad Notecią. Przedszkole posiada również jeden oddział pozamiejscowy w Bąkowie. Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową przedszkola prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;

realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;

kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;

umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;

udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

	<p>konsekwentnie przestrzega praw dziecka;</p> <p>zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;</p> <p>wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.</p>
2.	<p>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</p> <p>01-01-2019 - 31-12-2019</p>
3.	<p>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</p> <p>Sprawozdanie zawiera dane łączne.</p>
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>
	<p>Księgi rachunkowe Urzędu Miejskiego w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie MGOPS, ul. Bydgoska 38 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Samorządowej Administracji Mieszkaniowej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Mieszkaniowej, ul. Bydgoska 24 w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Jednostki Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Jednostki Gospodarki Komunalnej, ul. Bydgoska 24 w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Koszowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p> <p>Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Falmierowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.</p>

Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Głęśnie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.

Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.

Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym i kalkulacyjnym (Samorządowa Administracja Mieszkańcowa w Wyrzysku)

W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, które zaistniały w 2019 roku.

Przychody i koszty zarachowane są do roku obrachunkowego, którego dotyczą chociaż nie zostały poniesione. Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie (wytworzenie) ceny (koszty) z zachowaniem zasady ostrożności.

Środki trwałe i WNjP o wartości początkowej do 10 000,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzuje się metodą liniową. W jednostkach organizacyjnych gminy z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Wyrzysku amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W Urzędzie Miejskim w Wyrzysku amortyzacje nalicza się stosując obniżone stawki przez jednostkę – Burmistrza Wyrzyska (zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych), a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.

Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchody metodę FIFO.

Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.

Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku działa na podstawie polityki rachunkowości z dnia 01.04.2019r. opisującej przyjęte zasady w oparciu o Ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym za okres 01.04.2019r. do 31.12.2019r.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości w tym:

- środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy

	<p>amortyzacyjne;</p> <ul style="list-style-type: none"> - wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne; - materiały wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w cenach zakupu wg spisu z natury; - należności wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto, czyli w kwocie wymaganej zapłaty, bez obciążeń odsetkami pomniejszonej o odpisy aktualizujące należności; - zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty; - Fundusze własne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej; - Rozliczenia międzyokresowe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej; - Środki pieniężne wykazuje się w bilansie w ich wartości nominalnej. <p>Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową przy zastosowaniu zasady, że wszystkie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł będą amortyzowane jednorazowo w miesiącu przekazania do użytkowania, tj. w 100%. Natomiast powyżej kwoty 10 000,00 zł – odpisy amortyzacyjne dokonywane będą według stawek wynikających z załącznika do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Koszty ujmowane są w momencie ich poniesienia, zgodnie z zasadą memoriału.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując jednakowego grupowania operacji gospodarczych.</p> <p>Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe aby informacje z nich wynikające były porównywalne w kolejnych latach.</p>
5.	inne informacje
	<p>Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku rozpoczęła działalność od dnia 01.04.2019r., przejmując aktywa i pasywa zlikwidowanego zakładu budżetowego Samorządowa Administracja Mieszkańcowa w Wyrzysku.</p> <p>1) Wynik finansowy ustala się przy zastosowaniu Rachunku Wyników i Strat w wariantcie porównawczym</p> <p>2) Jednostka budżetowa nie podlega obowiązkowi podatku dochodowego od osób prawnych.</p> <p>Samorządowa Administracja Mieszkańcowa w Wyrzysku</p> <p>Wynik finansowy ustala się przy zastosowaniu Rachunku Wyników i Strat w wariantcie kalkulejnym</p> <p>Zakład budżetowy ustala miesięczne zaliczki na podatek dochodowy od osób prawnych, a na dzień bilansowy ustala i rozlicza faktyczną kwotę należnego za rok obrotowy podatku dochodowego.</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na

początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku

W wyniku przejścia przez jednostkę majątku ze zlikwidowanego zakładu budżetowego zwiększeniu ulega :

- 1) wartość środków trwałych na kwotę 6 632 764,51 zł (ujęte w kol. nr 7 - „inne” poniższego zestawienia nr 1.1.1) ;
- 2) wartość wartości niematerialnych i prawnych na kwotę 12 336,16 zł (ujęte w kol. nr 7 - „inne” zestawienia nr 1.1.2).
- 3) wartość umorzenia środków trwałych na kwotę 4 352 748,89 zł (ujęte w kol. nr 6 - „inne” zestawienia nr 1.1.3) ;
- 4) wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych na kwotę 12 336,16 zł (ujęte w kol. nr 6 - „inne” zestawienia nr 1.1.3 w poz. 2).

1. DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

LP	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11)	Stan na koniec roku (3+8-12)		
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	Inne	Zbycie	Likwidacja			Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Środki trwałe	93 074 586,56		12 780 434,56			12 780 434,56	566 025,27	111 979,31	82 432,15	760 436,73	105 122 420,28
1.1.	Grunty	16 329 081,46		826 468,40			826 468,40	215 707,98		92,95	215 791,23	16 939 748,93
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	610 712,04							191 895,77		191 895,77	418 811,48
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	71 716 065,13		11 596 727,28			11 596 727,28	176 134,27		49 747,90	225 882,17	83 086 910,24
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 840 224,29		194 483,20			194 483,20	130 076,88	111 979,31	3 591,00	245 647,19	3 789 060,30
1.4.	Środki transportu	937 745,29		24 000,00			24 000,00	44 106,14			44 106,14	917 639,15
1.5.	Inne środki trwałe	279 315,98		138 755,68			138 755,68			29 010,00	29 010,00	389 061,66

2. DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

LP	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku	
			aktualizacja	nabywanie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód		przemieszczenie wewnętrzne
1.	Wartości niematerialne i prawne	376 072,80				3 591,00				375 367,41
	SUMA	376 072,80				3 591,00		4 296,39		375 367,41

3. DLA UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

LP	Specyfikacja umorzenia	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego						Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne	Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia (3+7-8)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)	stan na początek roku obrotowego (wartość początkowa środków trwałych na koniec roku obrotowego)	stan na koniec roku obrotowego (stan środków trwałych na koniec roku obrotowego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Środki trwałe	25 946 636,88	0,00	2 242 308,56	114 590,57	2 356 899,13	304 289,93	27 999 246,08	67 185 825,28	77 123 174,20
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 329 081,46	16 939 748,93

	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	22 605 836,47	2 105 333,52	51 064,98	2 156 398,50	97 304,14	24 664 930,83	49 131 487,42	58 421 979,41
1.2	Urządzenia techniczne i maszyny	2 368 269,34	89 985,11	21 309,18	111 294,29	162 879,65	2 316 683,98	1 470 294,18	1 472 376,32
1.3	Środki transportu	735 143,61	36 751,44		36 751,44	44 106,14	727 788,91	213 033,70	189 850,24
1.4	Inne środki trwałe	237 387,46	10 238,49	42 216,41	52 454,90		289 842,36	41 928,52	99 219,30
1.5	Wart. niematerialne i prawne	369 692,17	6 380,63	3 591,00	9 971,63	4 296,39	375 367,41	6 380,63	
2.	RAZEM	26 316 329,05	2 248 689,19	118 181,57	2 366 870,76	308 586,32	28 374 613,49	67 192 205,91	77 123 174,20

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

NIE DOTYCZY

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

NIE DOTYCZY

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	

1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty użytkowane w całości	Powierzchnia (m ²)	19 058,00		1 462,00	17 596,00
		Wartość (zł)	45 525,13		487,13	45 038,00
2	Grunty stanowiące własność	Powierzchnia (m ²)	161 583,00		51 290,00	110 293,00
		Wartość (zł)	610 712,04		191 900,56	418 811,48

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 grunty użytkowane w całości (otrzymane nabyte przez jednostkę)	45 038,00			45 038,00
2	Grupa 2 oświetlenie drogowe Rondo Wyrzysk	31 615,92			31 615,92
3	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	122 385,00	23 985,00		146 370,00
SUM		199 038,92			223 023,92
A			23 985,00		

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w złotych i groszach
Akcje	0	0,00
Udziały :		
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.	6880	19.979.520,00
- Wyrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o.	307	865.414,58
- Spółdzielnia Socjalna	200	20.000,00
Dłużne papiery wartościowe	0	0,00

Inne papiery wartościowe		0		0,00	
1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)					
Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie	wykorzystanie	
I.	Należności JB i SZB	9 985 131,35	1 471 357,05	947 260,77	10 509 227,63
1.1	Należności długoterminowe	10 446,00		10 446,00	0,00
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego:	9 974 685,35	1 471 357,05	936 814,77	10 509 227,63
1.2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	368 599,12	126 607,83	39 911,07	455 295,88
1.2.2	Należności od budżetów				
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społ. i innych świadczeń				
1.2.4	Pozostałe należności	9 606 086,23	1 344 749,22	896 903,70	10 053 931,75
II.	Należności finansowe	99 663,49	99 745,73	99 663,49	99 745,73
1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie końcowym					
NIE DOTYCZY					
1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:					
a)	powyżej 1 roku do 3 lat				
	7.164.659,00 zł				
b)	powyżej 3 do 5 lat				
	6.640.000,00 zł				

5.	Inne			
SUMA				10 971,36
1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie				
	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami	
	Gwarancje ubezpieczeniowe	421.385,76		0
	RAZEM	421.385,76		0
1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze				
	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr		
	a) odprawy emerytalne i rentowe			201 507,81
	b) nagrody jubileuszowe			242 318,78
	c) świadczenia urlopowe			66 054,04
	d) badania lekarskie			16 263,00
	e) zapomogi zdrowotne nauczycieli			33 772,36
	f) świadczenia związane z BHP (np. odzież ochronna, pranie, środki bhp)			39 011,07
	g) równoważnik za umundurowanie			1 897,72
	SUMA			600 824,78
1.16.	inne informacje			
	NIE DOTYCZY			
2.				
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów			
	NIE DOTYCZY			
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym			
	Lp	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym: koszt różnic kursowych

działania związane z:

- poprawą warunków dydaktycznych dla uczniów w szkołach (zakup pomocy dydaktycznych);
- wsparciem uczniów w rozwijaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze);
- wsparciem indywidualnego podejścia do ucznia, w tym wsparciem rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zajęcia rozwijające
- zainteresowania, zajęcia logopedyczne, socjoterapia i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, stypendia dla uczniów zdolnych)
- wsparciem nauczycieli (studia podyplomowe i szkolenia rad pedagogicznych) ,
- wsparciem edukacyjno-zawodowym dla uczniów (doradztwo zawodowe),

w Szkole Podstawowej w Wyrzysku, W Szkole Podstawowej w Osieku nad Notecią, w Szkole Podstawowej w Falmierowie i w Szkole Podstawowej w Kosztowie.

Łączna wysokość planowanych wydatków wynosiła 992 003,75zł.

W 2017 roku zostało wydane 171.178,21 zł na realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć logopedycznych, socjoterapii i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz na obsługę projektu.

W 2018 roku zostało wydane 363.211,79 zł na realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć logopedycznych, socjoterapii i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, na studia podyplomowe nauczycieli, dojazdy na te studia oraz na zakup materiałów (dzienniki).

Plan na 2019 rok wynosił: 457.613,75 zł.

Wydano do 31.12.2019r. - 355.831,69 zł na realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających zainteresowania, zajęć logopedycznych, socjoterapii i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, na studia podyplomowe nauczycieli, dojazdy na te studia oraz na zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

Szkola Podstawowa w Osieku nad Notecią

Szkola bierze udział w projekcie: „Podróżujemy z językiem angielskim” – który był realizowany w ramach Programu Polsko-Angielskiej Fundacji Wolności English Teaching którego krajowym operatorem jest Nidzicka Fundacja Rozwoju NIDA
Projekt był realizowany w Szkole Podstawowej w Osieku nad Notecią w okresie od 01.09.2018 do 30.06.2019r. W ramach projektu dzieci będą podnosiły wiedzę w zakresie praktycznego posługiwania się językiem angielskim.

Przyznane dofinansowanie na ten projekt wynosiło 10.000,- zł.

Wkład własny 500,-zł.

Projekt był rozłożony na 2 lata:

W 2018 roku wpłynęły 4.000,-

W 2019 roku wpłynęło 6.000,- oraz wkład własny szkoły 500,-zł.

W 2018 roku zostały zakupione tablety, materiały biurowe oraz były prowadzone zajęcia z języka angielskiego /4.000,-zł/

W 2019 roku zostały zakupione roboty do kodowania, materiały biurowe, warsztaty kulturowo - językowe oraz były prowadzone zajęcia z języka angielskiego /6.500,-zł/.

Szkoła Podstawowa w Kosztowie

Szkoła zakupiła pomoce dydaktyczne niezbędnych do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w ramach zwiększonej części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy w 2019 roku – 72.931,00 zł.

SKARBNIK GMINY

Teresa Piłotajczak

2020-06-23

(główny księgowy)

BURMISTRZ

B. Jagodzińska

Bogusława Jagodzińska

(kierownik jednostki)