

Zarządzenie nr 0050.192.2020

Burmistrza Wyrzyska

z dnia 6 października 2020r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku w składzie:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1) Łapacz Hanna | Przewodnicząca Komisji; |
| 2) Bąk Kamila | Z-ca Przewodniczącej Komisji; |
| 3) Koniszewska Bernadeta | Sekretarz Komisji; |
| 4) Wawrzyniak Małgorzata | Członek Komisji; |
| 5) Marzoch-Gryczka Edyta | Członek Komisji; |
| 6) Panknin Malwina | Członek Komisji. |

§ 2. Zakres działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 35/2011 Burmistrza Wyrzyska z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.192.2020
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 06.10.2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, zwanej dalej „komisją”

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 713), z wyjątkiem przepisu zawartego w art.21 cyt. Ustawy;
- 2) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019, poz. 2277 z późn. zm.);
- 3) statutu gmin;
- 4) regulaminu.

§ 2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art.24-26 i 40 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w tym:
 - a) kierowanie osób nadużywających alkoholu, o którym mowa w art.24 tej ustawy, na badanie przez biegłego,
 - b) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowanie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - c) rozpatrywanie zawiadomień izb wytrzeźwień i jednostek Policji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,

d) przeprowadzenie rozmów motywacyjnych i zlecenie wywiadów środowiskowych, gdy zachodzi potrzeba uzupełnienia dokumentacji o której mowa w art 26 ustawy w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

3) uchwalanie wniosków do Rady Miejskiej w przedmiocie zwrócenia się o udzielenie merytorycznej pomocy, zlecenia gminne lub finansowania zadań gminy do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i wojewody w trybie art.3 ust 3 pkt.4 oraz art4 ust2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

4) podejmowanie innych zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych określonych przez Radę Miejską.

§ 3. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy.

§ 4. Komisja może przeprowadzić w wyznaczonym przez siebie terminie wizytację oraz badania działalności jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji, uczestniczących w realizacji gminnego programu. Przysługuje jej również prawo uzyskania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§ 5. Komisja w zakresie swojej właściwości:

1) podejmuje uchwały i wnioski;

2) uchwała opinie, zawierające stanowisko w określonej sprawie;

3) wydaje komunikaty;

4) wydaje postanowienia w sprawach o których mowa w art. 26-26 i 40 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 6.1. Skład osobowy Komisji liczy parzystą liczbę osób.

2. Na członków Komisji proponuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany właściwym świadectwem, certyfikatem lub zaświadczeniem w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Członkiem komisji jest osoba, która przedstawi zaświadczenie, certyfikat, świadectwo

odpowiedniej szkoły lub placówki kształcenia ustawicznego o ukończeniu szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu:

- 1) odwołania przez Burmistrza Wyrzyska;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) ustania członkostwa w inny sposób.

4. Na miejsce zwolnione burmistrz wybiera nowego członka Komisji w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie.

§ 7.1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

2. Do realizacji zadań Komisja może powołać zespoły stałe i okresowe. Skład zespołów określa się na minimum 3 osoby. Zespoły w ramach przydzielonych spraw wydają orzeczenia lub postanowienia w Imieniu Komisji i sporządzają protokoły z posiedzeń.

3. Posiedzenia Komisji dotyczące gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, odbywane z innymi komisjami są otwarte.

4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.

5. Przewodnicząca Komisji może zaprosić inne osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.

6. W posiedzeniu Komisji na zaproszenie Przewodniczącej Komisji, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

7. Osoby, zaproszone przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu zamkniętym Komisji, podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

§ 8.1. Protokół z zamkniętego posiedzenia stanowi tajemnicę służbową.

2. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisja sporządza protokół, może sporządzać komunikat, który jest przeznaczony dla prasy, radia i telewizji.

3. Do sporządzania protokołu Przewodnicząca wyznacza osobę spośród członków Komisji.

4. Protokół winien zawierać :

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia;
- 2) ustalony porządek posiedzenia;
- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień członków, zgłaszanych i uchwalonych wniosków, opinii;
- 4) zdanie odrębne w przypadku jego zgłoszenia;
- 5) przebieg głosowania i jego wyniki.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącej Komisji należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) wskazywanie osoby reprezentacyjnej Komisji przed sądami;
- 5) udział w szkoleniach Komisji;
- 6) terminowe opracowanie projektu corocznego programu profilaktyki;
- 7) składanie Burmistrzowi Wyrzyska rocznego sprawozdania z działalności Komisji.

§ 10.1. Obsługę administracyjną zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego

2. Do zadań obsługującego komisję należy:

- 1) przygotowanie projektów pism komisji oraz pozostałej korespondencji Komisji;
- 2) zapewnienie technicznych warunków Komisji i zespołów;
- 3) obsługa podróży służbowych członków Komisji;
- 4) gromadzenie i przedstawienie członkom Komisji i Zespołów materiałów wymaganych na dane posiedzenie.

§ 11. Zasady wynagradzania dla członków Komisji i Zespołów biorących udział w swych posiedzeniach ustalone są przez Radę Miejską w Wyrzysku w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 12. Zwrot kosztów podróży służbowych członków Komisji następuje w kwocie kosztów poniesionych najtańszym środkiem lokomocji.