

ZARZĄDZENIE Nr 0050.145A.2020
BURMISTRZA WYRZYSKA
z dnia 3 lipca 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wyrzysk i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 6 uchwały nr XXVI/245/2020 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 25 września 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wyrzysk zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wyrzysk z budżetu Gminy Wyrzysk, w składzie:

- 1) Kamila Bąk – przewodniczący;
- 2) Beata Borowczak - z-ca przewodniczącego;
- 3) Barbara Pawlak – członek;
- 4) Marcin Śmigaj – członek.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Burmistrza Wyrzyska do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Wyrzysk w roku 2020.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.145A.2020
z dnia 3 lipca 2020 r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

.....
Imię (imiona)

.....
Nazwisko

Oświadczam, że :

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Wyrzysk, dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.145A.2020
z dnia 3 lipca 2020 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wyrzysk

1. Członkowie Komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie dotyczące podstaw jego wyłączenia z postępowania o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja w drodze głosowania.
3. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 29 w terminie i miejscu określonym przez jej przewodniczącego.
4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
6. Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w §3 uchwały nr XVIII/175/2019 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wyrzysk;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
 - 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
 - 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Wyrzysk;
 - 5) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Wyrzysk;
 - 6) wysokość środków pozabudżetowych na realizację projektu;
 - 7) promocję gminy na terenie kraju i zagranicą poprzez działalność klubu sportowego.
7. Zakres działań Komisji obejmuje:
 - 1) ustalenie liczby ofert;
 - 2) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji;
 - 3) odrzucenie ofert złożonych po terminie;
 - 4) ostateczną ocenę ofert;
 - 5) przekazanie Burmistrzowi Wyrzyska propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

8. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Wyrzyska.

9. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych;
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu;
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny formalnej;
- 5) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty;
- 6) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji;
- 7) informację o odczytaniu treści protokołu;
- 8) podpisy członków komisji.

10. Wzór karty oceny formalnej – wspieranie realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Wzór karty oceny oferty – wspieranie realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

12. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Wyrzyska, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert) w terminie 14 dni od dnia złożenia protokołu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

Karta oceny formalnej – wspieranie realizacji zadania publicznego

.....

.....
Nazwa oferenta

Warunki formalne:		Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?		
2	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w uchwale?		
4	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		
5	Czy oferta zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych na poziomie minimum 8 % całkowitych kosztów zadania.		
6	Oferta spełnia warunki formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Wyrzysk, dnia.....

Karta oceny – wspieranie realizacji zadania publicznego

.....
Imię i nazwisko oceniającego

.....
Nazwa oferenta

.....
.....
.....
.....
.....
Nazwa zadania

	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu: 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy; 2) zwiększeniu dostępności społeczności lokalnej do różnych form aktywności sportowej; 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych; 4) propagowanie sportu wśród mieszkańców gminy; 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia; 6) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy.	0 – 10 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 – 15 pkt	
Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy	0 – 35 pkt	
Dotychczasowa współpraca klubu sportowego z Gminą Wyrzysk	0 – 15 pkt	
Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Wyrzysk	0 – 5 pkt	
Wysokość środków pozabudżetowych na realizację projektu	0 – 5 pkt	
Promocja gminy na terenie kraju i zagranicą poprzez działalność klubu sportowego.	-5 – 5 pkt	
Ogółem	90	

Wyrzysk, dnia.....

.....
(podpis oceniającego)