



Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.18.2021
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 16 lutego 2021 r.

Określenie celów i zadań Gminy Wyrzysk na 2021 rok

Zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) kontrolę zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

Cele i zadania do realizacji dla Gminy Wyrzysk na 2021 rok stworzone zostały w oparciu o cele strategiczne, cele operacyjne oraz kierunki działania, zawarte w „Strategii Rozwoju Gminy Wyrzysk na lata 2016-2025”, która jest głównym dokumentem planistycznym określającym misję, priorytety i cele rozwoju Gminy Wyrzysk oraz sposoby ich realizacji w różnych dziedzinach życia społeczno-gospodarczego. Realizacja celów przyjętych na 2021 rok wynika również z Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wyrzysk na lata 2017-2023 stanowiących integralną część „Strategii Rozwoju Gminy Wyrzysk na lata 2016-2025”.

Niezależnie od przyjętych do realizacji celów na 2021 rok, Gmina Wyrzysk realizować będzie również zadania w zakresie określonym w ustawie o samorządzie gminnym oraz w Statucie Gminy Wyrzysk poprzez zaspokajanie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej oraz załatwianie spraw indywidualnych osób w sposób profesjonalny, rzetelny, skuteczny i uprzejmy oraz w trybie i terminach określonych przepisami prawa, przy gospodarnym wykorzystaniu środków publicznych.

Cel strategiczny jest rozumiany jako kierunek działania. Nie należy traktować go jako wizji docelowego stanu, ale jako proces rozwojowy. Proces ten ma służyć coraz lepszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców i gospodarki oraz ma przyczyniać się do wzrostu konkurencyjności gminy. Cel strategiczny odpowiada na pytanie, jak ma funkcjonować i w którym kierunku ma się rozwijać gmina. Cele powinny być zgodne i spójne z wizją i misją, ponadto powinny być spójne ze sobą wzajemnie, ale też wpisywać się w dalsze otoczenie. Cele

strategiczne, ze względu na swój kompleksowy charakter, zostały podzielone na określone cele operacyjne. Każdy cel operacyjny natomiast został dodatkowo scharakteryzowany pod względem spodziewanych rezultatów. Dla przyjętych celów wyznaczono zadania służące ich realizacji.

Ponadto, dla wyznaczonych celów i zadań określono mierniki wyznaczające poziom ich realizacji w 2021 roku.

A. Cele strategiczne i cele operacyjne określone w Strategii Rozwoju Gminy Wyrzysk na lata 2016-2025:

CEL STRATEGICZNY I – WZMOCNIENIE POTENCJAŁU GOSPODARCZEGO GMINY

CEL OPERACYJNY I.I – ZWIĘKSZENIE KONKURENCYJNOŚCI GOSPODARCZEJ GMINY WYRZYSK

Kierunek działań I.I.1 - Podnoszenie atrakcyjności inwestycyjnej gminy.

Kierunek działań I.I.2 - Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości.

Kierunek działań I.I.3 - Rozwój nowoczesnego rolnictwa.

CEL STRATEGICZNY II - INTENSYFIKACJA DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ W GMINIE

CEL OPERACYJNY II.I - REWITALIZACJA I ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ

Kierunek działań II.I.1 - Poprawa systemu komunikacyjnego w gminie.

Kierunek działań II.I.2 - Modernizacja i rozbudowa infrastruktury społecznej i sportowej.

Kierunek działań II.I.3 - Rewitalizacja społeczna i infrastrukturalna gminy Wyrzysk.

CEL OPERACYJNY II.II - ZACHOWANIE WYSOKIEJ JAKOŚCI ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

Kierunek działań II.II.1 - Rozwój i modernizacja instalacji służących poprawie stanu środowiska.

Kierunek działań II.II.2 - Ograniczenie niskiej emisji na obszarze gminy i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

Kierunek działań II.II.3 - Ochrona walorów i zasobów środowiska naturalnego.

CEL STRATEGICZNY III - ROZWÓJ TURYSTYKI W GMINIE WYRZYSK

CEL OPERACYJNY III.I - TURYSTYCZNE ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENI W GMINIE WYRZYSK

Kierunek działań III.I.1 - Zagospodarowanie terenów zielonych na potrzeby turystyki i rekreacji.

Kierunek działań III.I.2 - Kreowanie nowych atrakcji turystycznych w oparciu o istniejące zasoby przyrodnicze, historyczne i kulturowe.

CEL OPERACYJNY III.II - WZMOCNIENIE POTENCJAŁU TURYSTYCZNEGO GMINY

Kierunek działań III.II.1 - Aktywna promocja gminy i jej walorów.

Kierunek działań III.II.2 - Wspieranie rozwoju infrastruktury obsługi ruchu turystycznego.

CEL STRATEGICZNY IV - WZROST SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ W GMINIE WYRZYSK

CEL OPERACYJNY IV.I - ROZWÓJ INFRASTRUKTURY SPÓJNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA

Kierunek działań IV.I.1 - Zwiększenie dostępności do nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych.

Kierunek działań IV.I.2 - Wzrost poziomu bezpieczeństwa publicznego.

CEL OPERACYJNY IV.II - WZMOCNIENIE POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO I LUDZKIEGO

Kierunek działań IV.II.1 - Podnoszenie poziomu wykształcenia mieszkańców.

Kierunek działań IV.II.2 - Podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej.

Kierunek działań IV.II.3 - Wspieranie rozwoju organizacji, stowarzyszeń i budowa społeczeństwa obywatelskiego.

Cele operacyjne stanowią rozwinięcie celów strategicznych i charakteryzują się bliższym od nich horyzontem czasowym. Realizacja celów operacyjnych warunkuje osiągnięcie strategicznych celów rozwoju. Są one sformułowane w taki sposób, aby były osiągalne i mierzalne. Do każdego z celów operacyjnych przypisano określone zadania. Zadania to konkretne zamierzenia i przedsięwzięcia, które w całości lub w części realizują jeden lub więcej celów operacyjnych.

B. Na 2021 rok przyjęto do realizacji następujące cele operacyjne i kierunki działań wynikające ze strategii:

I. CEL OPERACYJNY II.I - REWITALIZACJA I ROZBUDOWA INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ

1. Kierunek działań II.I.1 - Poprawa systemu komunikacyjnego w gminie.
2. Kierunek działania II.I.2 – Modernizacja i rozbudowa infrastruktury społecznej i sportowej.

II. CEL OPERACYJNY II.II - ZACHOWANIE WYSOKIEJ JAKOŚCI ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO

1. Kierunek działań II.II.2 - Ograniczenie niskiej emisji na obszarze gminy i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.
2. Kierunek działań II.II.3 - Ochrona walorów i zasobów środowiska naturalnego

C. Najważniejsze zadania służące realizacji celów (kierunków działania) w 2021 roku:

I. Poprawa systemu komunikacyjnego w gminie:

- Budowa chodnika przy drodze gminnej w sołectwie Dobrzyniewo
- Budowa chodnika przy drodze gminnej w sołectwie Falmierowo
- Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej w Klawku
- Budowa chodnika przy drodze gminnej w sołectwie Żelazno
- Przebudowa ul. Pod Czubatką w Wyrzysku
- Przebudowa ul. Przemysłowej w Osieku nad Notecią
- Uzupełnienie oświetlenia drogowego na terenie Gminy Wyrzysk
- Budowa dodatkowego punktu oświetleniowego Karolewo-Wiernowo
- Budowa dodatkowego punktu oświetleniowego Ruda
- Oświetlenie wsi Młotkówko

II. Modernizacja i rozbudowa infrastruktury społecznej i sportowej:

- Utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Auguście
- Utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Polanowie
- Wykonanie kotłowni węglowej wraz z instalacją centralnego ogrzewania w sali wiejskiej w Bąkowie
- Zagospodarowanie terenu na cele kultury fizycznej i sportu w Rzęszkowie
- Zabudowa wiaty rekreacyjnej w Dąbkach
- Rozbudowa wiaty rekreacyjnej w Gleśnie
- Doposażenie terenu sportowo-rekreacyjnego w Konstantynowie
- Odbudowa infrastruktury parkowej wraz z kładką Kosztowie
- Budowa wiaty rekreacyjnej w Osieku nad Notecią
- Zagospodarowanie terenu na cele kultury fizycznej i sportu w Ostrówku
- Remont budynku magazynowo-gospodarczego w Żelaźnie

III. Ograniczenie niskiej emisji na obszarze gminy i wykorzystanie odnawialnych źródeł energii:

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej Gromadno-Kościeryn Wielki

IV. Ochrona walorów i zasobów środowiska naturalnego:

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kościeryn Wielki
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Falmierowo
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Młotkówko
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Anusin -Kosztowo- Stefanowo- Polanowo

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Rzęszkowo
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Kosztowo- Południe
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Kosztowo- Północ
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Polanowo

D. Pozostałe cele i zadania (kierunki działania) w 2021 roku:

IV. Poprawa obsługi informatycznej w Urzędzie Miejskim:

- Zwiększenie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim,
- Administrowanie sieciami i systemami informatycznymi.

V. Podnoszenie kompetencji zawodowych urzędników Urzędu Miejskiego:

- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych urzędników poprzez szkolenia merytoryczne.

E. Cele i zadania Gminy Wyrzysk na 2021 rok oraz mierniki określające stopień ich realizacji:

Cel	Nr zadania	Zadanie służące realizacji	Miernik określający stopień realizacji zadania	Jednostki, referaty lub osoby odpowiedzialne za realizację zadania	Zasoby przeznaczone do realizacji zadania
Poprawa systemu komunikacyjnego w gminie	1.	Budowa chodnika przy drodze gminnej w sołectwie Dobrzyniewo	- Ustalenie zakresu rzeczowego zadania - Wybór wykonawcy zadania w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	- fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu

2.	Budowa chodnika przy drodze gminnej w sołectwie Falmierowo	<ul style="list-style-type: none"> - Ustalenie zakresu rzeczowego zadania - Wybór wykonawcy zadania w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
3.	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej w Klawku	<ul style="list-style-type: none"> - Ustalenie zakresu zadania dokumentacji projektowej - Wyłonienie projektanta w trybie regulaminu zamówień publicznych - Opracowanie dokumentacji - Odbiór dokumentacji - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
4.	Budowa chodnika przy drodze gminnej w sołectwie Żelazno	<ul style="list-style-type: none"> - Ustalenie zakresu rzeczowego zadania - Wybór wykonawcy zadania w trybie regulaminu zamówień publicznych i wykonanie robót - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
5.	Przebudowa ul. Pod Czubatką w Wyrzysku	<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie procedura regulacji stanu prawnego w Księgach Wieczystych dla działek, na których planowana jest inwestycja przez Gminę Wyrzysk i Starostwo Powiatowe, warunkujące możliwość złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej - Uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej i rozpoczęcie prac drogowych - Wyłonienie wykonawcy robót drogowych w trybie przetargu nieograniczonego i rozpoczęcie prac drogowych z terminem zakończenia planowanym w 2022 r. - Częściowa realizacja i rozliczenie finansowe części wykonanych robót 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - budżet gminy - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu

	6.	Przebudowa ul. Przemysłowej w Osieku nad Notecią	<ul style="list-style-type: none"> - Trwa procedura weryfikacji wniosku o dofinansowanie inwestycji - Przystąpienie do procedury wyłonienia wykonawcy nastąpi po uzyskaniu decyzji o udzieleniu środków na realizację inwestycji oraz wymiany słupów energetycznych w ulicy przez Enea Operator i Enea Oświetlenie - Opracowanie częściowej zmiany dokumentacji projektowej, w zakresie dodatkowych wjazdów do posesji i uzyskanie aneksu do pozwolenia na budowę - Wyłonienie wykonawcy robót drogowych w trybie przetargu nieograniczonego - Zwiększenie wydatków w budżecie gminy Wyrzysk niezbędnych do zawarcia umowy o roboty budowlane - Przystąpienie do realizacji, zakończenie i odbiór części lub całości robót - Rozliczenie finansowe części lub całości wykonanych robót - Dokonanie zgłoszenia zakończenia budowy po całkowitym zakończeniu budowy drogi 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - budżet gminy - środki finansowe zewnętrzne z programu pn.: „Fundusz Dróg Samorządowych” - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
	7.	Uzupełnienie oświetlenia drogowego na terenie Gminy Wyrzysk	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego robót do zamówienia publicznego - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - budżet gminy - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
	8.	Budowa dodatkowego punktu oświetleniowego Karolewo-Wiernowo	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego prac projektowych - Wyłonienie projektanta w trybie regulaminu zamówień publicznych i opracowanie projektu wykonawczego - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu

			- Rozliczenie finansowe zadania		
	9.	Budowa dodatkowego punktu oświetleniowego Ruda	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego prac projektowych - Wyłonienie projektanta w trybie regulaminu zamówień publicznych - Opracowanie projektu wykonawczego - Odbiór i rozliczenie projektu wykonawczego - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
	10.	Oświetlenie wsi Młotkówko	<ul style="list-style-type: none"> - Dalsza realizacja zadania na podstawie sporządzonej w 2020 r. dokumentacji projektowej - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
Modernizacja i rozbudowa infrastruktury społecznej i sportowej	11.	Utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Auguście	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego robót do zamówienia publicznego - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
	12.	Utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej w Polanowie	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego robót do zamówienia publicznego - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
	13.	Wykonanie kotłowni węglowej wraz z instalacją centralnego ogrzewania w sali wiejskiej w	- Trwa procedura weryfikacji wniosku o dofinansowanie inwestycji obejmującej modernizację świetlicy wraz z budową ekologicznego źródła ciepła,	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - budżet gminy - środki finansowe

			<p>w ramach której planuje się również wykonać instalację grzewczą. W związku z powyższym konieczne będzie : zmiana nazwy zadania budżetowego, sporządzenie dokumentacji na modernizację obiektu wraz z uzgodnieniami i pozwoleniami, zmiana zakresu rzeczowego, zwiększenie środków w budżecie gminy na ww. cel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyłonienie wykonawcy projektu w trybie regulaminu zamówień publicznych - Opracowanie, odbiór i rozliczenie dokumentacji projektowej - Przystąpienie do procedury wyłonienia wykonawcy nastąpi po uzyskaniu decyzji o udzieleniu środków na realizację inwestycji, przeprojektowaniu kotłowni na ekologiczną i uzyskaniu aneksu do pozwolenia na budowę instalacji (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie), w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych <p>- W przypadku odmowy uzyskania dofinansowania realizowane będzie zadanie jak w nazwie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych <p>- Wykonanie, zakończenie i odbiór robót</p> <p>- Rozliczenie finansowe zadania</p>	Komunalnej	<p>zewnętrzne z programu pn.: „Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych”</p> <p>- kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu</p>
14.	Zagospodarowanie terenu na cele kultury fizycznej i sportu w Rzęszkowie	<ul style="list-style-type: none"> - Przed przystąpieniem do robót konieczne jest odrolnienie działki i zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę - Uzgodnienie zakresu rzeczowego robót do zamówienia publicznego na 2021 r. z uwagi na 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<p>- fundusz sołecki</p> <p>- kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu</p>	

			<p>ograniczone środki finansowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania 		
15.	Zabudowa wiaty rekreacyjnej w Dąbkach	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego prac projektowych zmiany sposobu użytkowania wiaty na obiekt zabudowany - Wyłonienie projektanta w trybie regulaminu zamówień publicznych - Opracowanie projektu wykonawczego - Odbiór i rozliczenie za projekt wykonawczy - Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót w całości lub części robót - Rozliczenie finansowe zadania wykonanych robót 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu 	
16.	Rozbudowa wiaty rekreacyjnej w Gleśnie	<ul style="list-style-type: none"> - Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia na rozbudowę oraz przebudowę wiaty wraz z zmianą sposobu użytkowania obiektu - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót obejmujących rozbudowę wiaty - Rozliczenie finansowe zadania wykonanych robót 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu 	
17.	Doposażenie terenu sportowo-rekreacyjnego w Konstancynie	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego robót dotyczących doposażenia terenu - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania wykonanych robót 		
18.	Odbudowa infrastruktury parkowej wraz z kładką w Kosztowie	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie lokalizacji i parametrów technicznych obiektu - Wyłonienie projektanta w trybie regulaminu zamówień publicznych - Opracowanie projektu wykonawczego - Odbiór i rozliczenie za projekt wykonawczy - Uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień projektowych 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu 	
19.	Budowa wiaty rekreacyjnej w Osieku nad Notecią	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie lokalizacji i parametrów technicznych obiektu - Wyłonienie projektanta w trybie regulaminu zamówień publicznych - Opracowanie projektu wykonawczego - Odbiór i rozliczenie za projekt wykonawczy - Dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - Wystąpienie o uzyskanie dofinansowania na realizację zadania - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania wykonanych robót 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - środki finansowe Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach konkursu „Pięknieje Wielkopolska Wieś” - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu 	
20.	Zagospodarowanie terenu na cele kultury fizycznej i sportu w Ostrówku	<ul style="list-style-type: none"> - Wyłonienie projektanta w trybie regulaminu zamówień publicznych - Opracowanie projektu wykonawczego - Odbiór i rozliczenie za projekt wykonawczy 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu 	

			<ul style="list-style-type: none"> - Dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - Uzgodnienie zakresu rzeczowego zadania do realizacji w 2021 r. - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania wykonanych robót 		
	21.	Remont budynku magazynowo-gospodarczego w Żelaźnie	<ul style="list-style-type: none"> - Uzgodnienie zakresu rzeczowego prac - Wyłonienie wykonawcy robót w trybie regulaminu zamówień publicznych - Wykonanie, zakończenie i odbiór robót - Rozliczenie finansowe zadania wykonanych robót 	Kierownik Referatu Inwestycji, Remontów i Gospodarki Komunalnej	<ul style="list-style-type: none"> - fundusz sołecki - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
Ograniczenie niskiej emisji na obszarze gminy i wykorzystanie odnawialnych źródeł	22.	Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego farmy wiatrowej Gromadno-Kościeryn Wielki	Opracowanie projektu planu. Uzyskanie od wykonawców prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu. Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu. Rozpatrzenie uwag do projektu planu. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	<ul style="list-style-type: none"> - budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
Ochrona walorów i zasobów środowiska naturalnego	23.	Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kościeryn Wielki	Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	<ul style="list-style-type: none"> - budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu

24.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Falmierowo	Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu	
25.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Młotkówko	Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu	
26.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Anusin - Kosztowo- Stefanowo- Polanowo	Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu	

27.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Rzęszkowo	Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
28.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Kosztowo- Południe	Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
29.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Kosztowo- Północ	Uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
30.	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Polanowo	Wystąpienie do organów uzgadniających i opiniujących oraz uzyskanie opinii i uzgodnień projektu planu. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.	Kierownik Biura ds. zagospodarowania przestrzennego	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia

			Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. Rozpatrzenie uwag do projektu złożonych po wyłożeniu i ewentualne odpowiednie korekty w projekcie. Przyjęcie uchwały w sprawie planu i przedstawienie planu Wojewodzie Wielkopolskiemu w celu zbadania legalności oraz publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.		pracowników urzędu
Poprawa obsługi informatycznej w Urzędzie Miejskim	31.	Zwiększenie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim	Zwiększenie bezpieczeństwa posiadanych danych	Kierownik Biura ds. oświaty, zdrowia, kultury, sportu promocji gminy	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
	32.	Administrowanie sieciami i systemami informatycznymi	Podwyższenie niezawodności sieci LAN	Kierownik Biura ds. oświaty, zdrowia, kultury, sportu promocji gminy	- budżet gminy, - kapitał ludzki w postaci wiedzy i doświadczenia pracowników urzędu
Podniesienie kompetencji zawodowych urzędników Urzędu Miejskiego	33.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych urzędników poprzez szkolenia merytoryczne	Udział pracowników Urzędu Miejskiego w Wyrzysku w szkoleniach merytorycznych.	Kierownik Biura ds. obsługi mieszkańców i kancelarii	- budżet gminy

F. Monitorowanie realizacji celów i zadań.

Realizacja powyższych zadań będzie monitorowana w trakcie 2021 r. przez kierowników referatów i biura lub osoby odpowiedzialne za realizację danego zadania. Ocena stopnia wykonania zadań przyjętych dla realizacji celów operacyjnych zapewni możliwość podejmowania na bieżąco działań korygujących.

ZATWIERDZAM