

ZARZĄDZENIE Nr 0050.70.2021
BURMISTRZA WYRZYSKA
z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 pkt 4 i § 12 Programu współpracy Gminy Wyrzysk z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego działającymi na obszarze Gminy Wyrzysk w sferze zadań publicznych na rok 2021 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXX/263/2020 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 25 listopada 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy Wyrzysk, w składzie:

- 1) Kamila Bąk – przewodniczący;
- 2) Beata Borowczak - z-ca przewodniczącego;
- 3) Marcin Śmigaj – członek.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Burmistrza Wyrzyska do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Wyrzysk w roku 2021.

2. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.70.2021
z dnia 25 marca 2021 r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

.....
Imię (imiona)

.....
Nazwisko

Oświadczam, że :

- 1) jestem / nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem / nie jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem / nie jestem członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Wyrzysk, dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 0050.70.2021
z dnia 25 marca 2021 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

1. Członkowie Komisji powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie dotyczące podstaw jego wyłączenia z postępowania o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja w drodze głosowania.
3. Komisja rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 29 w terminie i miejscu określonym przez jej przewodniczącego.
4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
6. Komisja przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania;
 - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy;
 - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;
 - 2) ustalenie liczby ofert;
 - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji;
 - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie;
 - 5) ostateczną ocenę ofert;
 - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania;
 - 7) przekazanie Burmistrzowi Wyrzyska propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.
8. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Wyrzyska.
9. Protokół powinien zawierać:
 - 1) nazwiska i imiona członków komisji, uczestniczących w ocenie ofert;
 - 2) liczbę ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań;

- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych ogłoszeniu;
- 4) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny formalnej;
- 5) ocenę poszczególnych ofert dokonaną na karcie oceny oferty;
- 6) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji;
- 7) informację o odczytaniu treści protokołu;
- 8) podpisy członków komisji.

10. Wzór karty oceny formalnej – wspieranie realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

11. Wzór karty oceny oferty – wspieranie realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

12. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Wyrzyska, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty (ofert) w terminie 14 dni od dnia złożenia protokołu.

14. Po zatwierdzeniu wybranej oferty przez Burmistrza Wyrzyska niezwłocznie informację wywiesza się na tablicy ogłoszeń oraz publikuje się na stronie internetowej Gminy Wyrzysk www.wyrzysk.pl i na stronie BIP.

Karta oceny formalnej – wspieranie realizacji zadania publicznego

.....
.....
Nazwa oferenta

Warunki formalne:		Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu oraz zadaniami gminy?		
5	Czy wysokość dofinansowania mieści się w zakresie określonym w ogłoszeniu?		
6	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
7	Oferta spełnia warunki formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków komisji:

1.....
2.....
3.....

Wyrzysk, dnia.....

Karta oceny – wspieranie realizacji zadania publicznego

.....
Imię i nazwisko oceniającego

.....
Nazwa oferenta

.....
.....
.....
.....
Nazwa zadania

	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Realizacja zadania publicznego przez oferenta <ul style="list-style-type: none">•Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?•Czy podmiot posiada doświadczenie w•Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?•Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?	0 – 10 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania <ul style="list-style-type: none">•Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?•Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?•Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 – 15 pkt	
Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie <ul style="list-style-type: none">•Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania?•Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?	0 – 35 pkt	

Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł <ul style="list-style-type: none"> • Udział środków własnych i z innych źródeł finansowa- na 	0 – 5 pkt	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Udział wkładu rzeczowego i wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5 pkt	
Wiarygodność i rzetelność podmiotu <ul style="list-style-type: none"> •Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? •Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	-5 – 5 pkt	
Ogółem	75	

Wyrzysk, dnia.....

.....
 (podpis oceniającego)