


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 570791260		1C29EDB39D76AB8C 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	10 259 498,26
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	678 862,94

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2021.05.26
rok mies. dzień

Bogusława Jagodzińska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2021.05.26
rok mies. dzień

Bogusława Jagodzińska
(kierownik jednostki)

01NFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	<p>nazwę jednostki</p> <p>Burmistrz Wyrzyska</p>
1.2	<p>siedzibę jednostki</p> <p>ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk</p>
1.3	<p>adres jednostki</p> <p>ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk</p>
1.4	<p>podstawowy przedmiot działalności jednostki</p> <p>Urząd Miejski w Wyrzysku realizacja zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym</p> <p>Miejsko Gminny Ośrodek Społecznej z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. (Dz.U.2018.1508 tj. z dnia 08.07.2018)</p> <p>Celem ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych zmierzających do usamodzielnienia osób i ich rodzin.</p> <p>Do zadań realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należą zadania własne jak i zlecone określone w ustawie o pomocy społecznej.</p> <p>Rokiem obrotowym jest rok budżetowy czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki. Prowadzone są komputerowo za pomocą programu FKB opracowanego przez firmę RADIX.</p> <p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zasadami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku wykonuje zadania w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokali użytkowych; - utrzymania czystości, pielęgnacja terenów zielonych na terenie Gminy; - prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń komunalnych na terenie Gminy; - obsługi stref płatnego parkowania ; - poboru opłat targowych na terenie Gminy

Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jest jednostką budżetową Gminy Wyrzysk. Utworzona została na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVII/57/95 z dnia 4 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.

Od dnia 1 stycznia 2017 uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXIV z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Samorządowa Administracja Placówek obsługuje następujące jednostki gminne:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koszowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie;
- 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku;
- 7) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią;
- 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.”

Od 01 lipca 2019 roku na podstawie porozumienia nr 1/2019 zawartego zgodnie z art. 10a pkt. 2 i art. 10b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Samorządowa Administracja Placówek obsługuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku.

Do zadań Samorządowej Administracji Placówek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
 - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
 - c) sporządzanie list plac,
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;

- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiazania i rozwiązań stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
- 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) organizacja dowozów dzieci do szkół ;
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
- 10) prowadzenie statystyki;
- 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedszkolom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
- 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
- 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

Przedmiotem działalności określonym w statucie **Ośrodka Sportu i Rekreacji** w Wyrzysku jest zarządzanie gminnymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz upowszechnienie kultury fizycznej na terenie gminy Wyrzysk. Przedmiot działalności Ośrodka realizuje poprzez: prawidłowe zarządzanie mieniem komunalnym przekazywanym Ośrodkowi zgodnie z uchwałą o jego utworzeniu, w tym wynajmowanie lub wydzierżawienie składników majątku trwałego, organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych, inicjowanie i koordynowanie współpracy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji pomiędzy Ośrodkiem, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi organizacjami działającymi w tym zakresie, świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i wypoczynku na rzecz w/w podmiotów oraz innych osób prawnych i fizycznych oraz realizowanie innych zadań z zakresu kultury fizycznej zleconych przez Burmistrza Wyrzyska.

W celu skutecznego i efektywnego realizowania celów i zadań powierzonych Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wyrzysku ustanowiono jego misję, którą jest zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu, rekreacji ruchowej oraz upowszechniania kultury i turystyki wśród mieszkańców Gminy Wyrzysk i innych osób, poprzez: świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych, imprez oraz przedsięwzięć rekreacyjnych i kulturalnych, efektywne i zgodne z procedurami i wymogami prawnymi zarządzanie powierzonymi obiektami i urządzeniami, wspieranie działalności klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz działalność popularyzatorską, wychowawczą i promocyjną w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki. Misją Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku jest rozwijanie świadomości i wrażliwości na zdrowy styl życia oraz kształtowanie postaw i zachowań niezbędnych do twórczego wykorzystania czasu wolnego.

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną.

Jednostka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Szkolna 2, 89-333 Wyrzysk. Jednostka posiada drugi budynek w Osieku nad Notecią, ul. Główna 58, w którym odbywają się zajęcia dla klas siódmych i ósmych szkoły podstawowej. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi

bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. W szkole przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Nauka w szkole jest bezpłatna. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wykonywane są ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,

- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego mówienia, pisania, czytania ze zrozumieniem i sprawnego komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych.
2. Zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz dochodzenie do rozumienia poznawanych treści.
4. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
5. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
6. Pomoc w świadomym planowaniu przyszłości poprzez doradztwo zawodowe.
7. Sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego.
8. Poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł.
9. Kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.
10. Praca w zespole i społeczna aktywność.
11. Aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
12. Szkoła sprawuje opiekę nad życiem i zdrowiem uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach oraz w czasie wszystkich zajęć i imprez organizowanych przez szkołę, a także podczas wycieczek, biwaków i obozów.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Placówka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Wyrzysk przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Placówka zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Spełnia ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka, świetlica, stolówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Wyrzysku należy w szczególności:

- przeprowadzaniem rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- zatrudnianiem nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- umożliwieniem wszystkim uczniom dostępu do wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- udzielaniem uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- umożliwieniem rozwijania zainteresowań uczniów;
- współpracą z instytucjami zewnętrznymi, np. poradnią, policją, strażą miejską;
- zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa np. poprzez monitoring wizyjny, pełnienie dyżurów przez nauczycieli;
- kształtowaniem postaw obywatelskich, patriotycznych oraz związanych z tematyką „Mała Ojczyzna”;

uzyskiwaniem jak najlepszych efektów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej; promocją i ochroną zdrowia, np. poprzez promowanie zdrowego stylu życia, udział w akcjach i konkursach.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koszowie wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koszowie. Siedzibą szkoły i oddziałów przedszkolnych jest budynek w miejscowości Koszowo 79, 89-300 Wyrzysk.

Szkoła Podstawowa stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych i w szkole podstawowej. Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym

Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Jednostka realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Koszowie należy w szczególności:

- realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym- dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb

danego środowiska,

- szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia 8- letniej szkoły podstawowej,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- pełni funkcje kompensacyjną i kulturotwórczą,
- szkoła realizuje cele i zadania w trzech zakresach: nauczania, umiejętności, wychowania,
- edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Siedzibą szkoły i oddziału przedszkolnego jest budynek w miejscowości Falmierowo Nr 30, 89-300 Wyrzysk. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie. Placówka stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Wykonuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Falmierowie należy w szczególności:

umożliwiania uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności dla sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie,
umożliwiania otrzymanie świadectwa ukończenia szkoły
zapewnienia pomocy psychologiczno – pedagogiczną
rozwija zainteresowania uczniów poprzez kółka zainteresowań, organizowanie konkursów przedmiotowych, wycieczek i imprez sportowych
promuje zdrowie, rozwija kulturę zdrowotną i fizyczną oraz upowszechnia zasady ekologii
krzewi zasady moralne, koleżeńskie, szacunek dla drugiego człowieka, poczucie obowiązku i odpowiedzialności za swoje czyny, mówi o prawach i obowiązkach uczniów

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Placówka przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizowane są, ustalone przez Ministra Oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III

- II etap edukacyjny obejmujący klasy IV

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społecznie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica. Siedziba szkoły i oddziału przedszkolnego znajduje się w Gleśnie w budynku nr 9, 89-300 Wyrzysk. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu. Szkoła Podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gleśnie. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.

Szkola jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Wyrzysk, 89-300, przy ul. 22 Stycznia 16 C. Jednostka posiada również jeden oddział poza budynkiem tj. w Szkole Podstawowej w Wyrzysku. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole jest Gmina Wyrzysk. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Wyrzysku należy w szczególności:

- zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;
- realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;
- kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia - odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- konsekwentnie przestrzega praw dziecka;

	<p>zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.</p> <p>Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuścił do użytku w przedszkolu, przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.</p> <p>Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Bohaterów 28, 89-333 Osiek nad Notecią. Przedszkole posiada również jeden oddział pozamiejscowy w Bąkowie. Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.</p> <p>Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.</p> <p>Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową przedszkola prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.</p> <p>Do zadań Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią należy w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa; zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny; realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej; kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka; umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole; udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej; konsekwentnie przestrzega praw dziecka; zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki; wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.
2.	<p>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</p>
	<p>01-01-2020 - 31-12-2020</p>

3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie zawiera dane łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Księgi rachunkowe Urzędu Miejskiego w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie MGOPS, ul. Bydgoska 38 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Jednostki Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Jednostki Gospodarki Komunalnej, ul. Bydgoska 24 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Koszowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Falmierowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Gleśnie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi

jednostkę.

Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, które zaistniały w 2020 roku

Środki trwałe i WNIP o wartości początkowej do 10 000,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzuje się metodą liniową. W jednostkach organizacyjnych gminy z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Wyrzysku amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W Urzędzie Miejskim w Wyrzysku amortyzację nalicza się stosując obniżone stawki przez jednostkę – Burmistrza Wyrzyska (zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych), a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.

Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchody metodę FIFO.

Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.

Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku działa na podstawie polityki rachunkowości z dnia 01.04.2019r. opisującej przyjęte zasady w oparciu o Ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym za okres 01.04.2020r. do 31.12.2020r.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości w tym:

- środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- materiały wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w cenach zakupu wg spisu z natury;
- należności wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto, czyli w kwocie wymaganej zapłaty, bez obciążeń odsetkami pomniejszonej o odpisy aktualizujące należności;
- zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty;
- Fundusze własne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Rozliczenia międzyokresowe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Środki pieniężne wykazuje się w bilansie w ich wartości nominalnej.

Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową przy zastosowaniu zasady, że wszystkie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł będą amortyzowane jednorazowo w miesiącu przekazania do używania, tj. w 100%. Natomiast powyżej kwoty

10 000,00 zł – odpisy amortyzacyjne dokonywane będą według stawek wynikających z załącznika do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
 Koszty ujmowane są w momencie ich poniesienia, zgodnie z zasadą memoriału.
 Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując jednakowego grupowania operacji gospodarczych.
 Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe aby informacje z nich wynikające były porównywalne w kolejnych latach.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia

I. DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

LP	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (9+10+11)	Stan na koniec roku obrotowego (3+8-12)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	Inne		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Środki trwałe	105 122 420,28	0,00	9 035 694,96	73 305,49	0,00	9 109 000,45	304 232,56	0,00	110 242,35	414 474,91	113 816 945,82
1.1.	Gruntowy	16 939 748,93	0,00	203 849,43	0,00	0,00	203 849,43	120 908,00	0,00	223,58	121 131,58	17 022 466,78
	Gruntowy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	418 811,48	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00			418 811,48

1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	83 086 910,24	0,00	8 823 638,53	73 305,49	0,00	8 896 944,02	183 324,56	110 018,77	293 343,33	91 690 510,93
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 789 060,30	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	3 789 060,30
1.4.	Środki transportu	917 639,15	0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	917 639,15
1.5.	Inne środki trwałe	389 061,66	0,00	8 207,00	0,00	0,00	8 207,00			0,00	397 268,66

2. DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

LP	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenie			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabywanie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	375 367,41		33 937,17						409 304,58
	SUMA	375 367,41		33 937,17						409 304,58

Wart. niematerialne i prawne	375 367,41	4 604,87	29 332,30		33 937,17	409 304,58			
RAZEM	28 374 613,49	4 604,87	2 705 926,02	95 486,22	2 806 017,11	187 845,45	30 992 785,15	77 123 174,20	83 233 465,25

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

NIE DOTYCZY

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

NIE DOTYCZY

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty użytkowane wieczysto	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	17 596,00 45 038,00			17 596,00 45 038,00
2	Grunty stanowiące własność	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	110 293,00 418 811,48			110 293,00 418 811,48

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 grunty użytkowane wieczysto (otrzymane nabyte przez jednostkę)	45 038,00			45 038,00

2	Grupa 2 oświetlenie drogowe Rondo Wyrzysk	31 615,92			31 615,92
3	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	146 370,00			146 370,00
SUM A		223 023,92	0,00	0,00	223 023,92

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Papier wartościowy	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w złotych i groszach
Akcje	0	0,00
Udziały :	6880	19.979.520,00
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.	307	865.414,58
- Wyrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o.	200	20.000,00
- Spółdzielnia Socjalna		
Dłużne papiery wartościowe	0	0,00
Inne papiery wartościowe	0	0,00

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie	wykorzystanie	rozwiązanie	
I.	Należności JB i SZB	10 251 154,39	733 180,01		724 836,14	10 259 498,26
1.1	Należności długoterminowe					0,00
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego:	10 251 154,39	733 180,01		724 836,14	10 259 498,26
1.2.1	Należności z tytułu	197 222,64			17 090,77	180 131,87

	dostaw i usług						
1.2.2	Należności od budżetów						0,00
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społ. i innych świadczeń						0,00
1.2.4	Pozostałe należności	10 053 931,75	733 180,01		707 745,37		10 079 366,39
II.	Należności finansowe	99 745,73	674 073,61		16 614,67		757 204,67

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

NIE DOTYCZY

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a)	powyżej 1 roku do 3 lat	10.395.045,00 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat	5.241.000,00 zł
c)	powyżej 5 lat	11.570.000,00 zł

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

NIE DOTYCZY

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

NIE DOTYCZY

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

L.p. Zobowiązania warunkowe

Stan na koniec roku obrotowego

		Stan na początek roku obrotowego	ogółem	w tym zabezpieczenia na majątek jednostki
1	Gwarancje	0,00	0,00	0,00
2	Poreczenia	728 687,57	678 862,94	0,00
3	Roszczenia sporne	0,00	0,00	0,00
4	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00
5	Inna specyfikacja	0,00	0,00	0,00

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	854,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	
3.	Preumerata	1 057,32
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
5.	Inne	
SUMA		1 911,32

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
Gwarancje ubezpieczeniowe	469.929,75	0
RAZEM	469.929,75	0

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr

a) odprawy emerytalne i rentowe	91 435,59
b) nagrody jubileuszowe	371 915,51
c) świadczenia urlopowe	63 803,11
d) badania lekarskie	20 691,00
e) zapomogi zdrowotne nauczycieli	24 930,27
f) świadczenia związane z BHP (np. odzież ochronna, pranie, środki bhp)	48 272,51
g) równoważnik za umundrowanie	2 078,14
SUMA	623 126,13

1.16. inne informacje

NIE DOTYCZY

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

NIE DOTYCZY

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	6 514 685,91	0,00	0,00
2.	zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	419 266,28	0,00	0,00
3.	zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	2 384 332,85	0,00	0,00
4.	zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	215 281,09	0,00	0,00

	SUMA	9 533 566,13	0,00	0,00
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
	<p><u>Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku:</u></p> <p>Zgodnie ze złożonym wnioskiem do ZUS-u o zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek w związku z trwającą epidemią COVID-19 - jednostka została zwolniona na kwotę 52.909,68 zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 16.277,22 zł.</p> <p><u>Środek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku</u></p> <p>Zgodnie ze złożonym wnioskiem do ZUS-u o zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek w związku z trwającą epidemią COVID-19 - jednostka została zwolniona na kwotę 35.066,06zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 3.205,57 zł.</p> <p><u>Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią</u></p> <p>Zgodnie ze złożonym wnioskiem do ZUS-u o zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek w związku z trwającą epidemią COVID-19 - jednostka została zwolniona na kwotę 40.750,98 zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 210,00 zł.</p> <p><u>Szkoła Podstawowa w Osieku nad Notecią</u></p> <p>Na zadanie rządowe wsparcie 500,00 zł dla nauczycieli na dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi, przydatnych w prowadzeniu metod i technik kształcenia na odległość jednostka otrzymała 17.344,90 zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 3.578,69 zł.</p> <p><u>Szkoła Podstawowa w Wyrzysku</u></p> <p>Na zadanie rządowe wsparcie 500,00 zł dla nauczycieli na dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi, przydatnych w prowadzeniu metod i technik kształcenia na odległość jednostka otrzymała 26.726,67 zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 2.210,86 zł.</p> <p><u>Szkoła Podstawowa w Glesinie</u></p> <p>Zgodnie ze złożonym wnioskiem do ZUS-u o zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek w związku z trwającą epidemią COVID-19 - jednostka została zwolniona na kwotę 28.431,78zł.</p> <p>Na zadanie rządowe wsparcie 500,00 zł dla nauczycieli na dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi, przydatnych w prowadzeniu metod i technik kształcenia na odległość jednostka otrzymała 2.876,50 zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 36,00 zł.</p>			

	<p>Szkoła Podstawowa w Falmierowie</p> <p>Zgodnie ze złożonym wnioskiem do ZUS-u o zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek w związku z trwającą epidemią COVID-19 - jednostka została zwolniona na kwotę 80.830,64 zł.</p> <p>Na zadanie rządowe wsparcie 500,00 zł dla nauczycieli na dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi, przydatnych w prowadzeniu metod i technik kształcenia na odległość jednostka otrzymała 6.891,69 zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 90,31 zł.</p> <p>Szkoła Podstawowa w Kosztowie</p> <p>Zgodnie ze złożonym wnioskiem do ZUS-u o zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek w związku z trwającą epidemią COVID-19 - jednostka została zwolniona na kwotę 75.225,49zł.</p> <p>Na zadanie rządowe wsparcie 500,00 zł dla nauczycieli na dofinansowanie zakupu sprzętu, oprogramowania lub usługi, przydatnych w prowadzeniu metod i technik kształcenia na odległość jednostka otrzymała 6.303,91 zł.</p> <p>Wystąpiły koszty związane z zakupem środków ochrony osobistej, środków dezynfekujących oraz wyposażenia związanego z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – 287,53 zł.</p>
2.4.	<p>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</p>
	<p>NIE DOTYCZY</p>
2.5.	<p>inne informacje</p>
	<p>Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku salda rozliczeń pomiędzy jednostkami powiązanymi :</p> <p>Należności (Aktywa): nie występują</p> <p>Zobowiązania (Pasywa):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Wyrzysku = 1.651,13 zł - Gmina Wyrzysk - zobowiązanie z tytułu podatku VAT należnego 15.292,22 zł
3.	<p>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</p>
	<p>1. <u>Nazwa projektu grantowego:</u> Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego</p> <p>Projekt był realizowany przez Samorządowa Administrację Placówek w Wyrzysku w okresie od 20.05.2020 do 20.11.2020r.</p> <p>Realizowane były działania związane z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakupem sprzętu komputerowego – laptopów – 73 szt. – które są użytkowane przez uczniów (50) i nauczycieli (23) w szkołach podstawowych Gminy Wyrzysk (Szkoła Podstawowa w Wyrzysku, Szkoła Podstawowa w Glesinie, Szkoła Podstawowa w Osieku nad Notecią, Szkoła Podstawowa w Falmierowie i Szkoła Podstawowa w Kosztowie). <p>Projekt został zrealizowany na kwotę 69 970,50 zł.</p> <p>2. <u>Nazwa projektu grantowego:</u> Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej</p>

Projekt był realizowany przez Samorządową Administrację Placówek w Wyrzysku w okresie od 10.07.2020 do 31.12.2020r. Realizowane były działania związane z:

- zakupem sprzętu komputerowego – laptopów – 44 szt. – które są użytkowane przez uczniów i nauczycieli do nauki zdalnej w szkołach podstawowych Gminy Wyrzysk (Szkoła Podstawowa w Wyrzysku, Szkoła Podstawowa w Glesinie, Szkoła Podstawowa w Osieku nad Notecią, Szkoła Podstawowa w Falmierowie i Szkoła Podstawowa w Koszowie).
- Projekt został zrealizowany na kwotę 104.999,84 zł.
- 3.. W związku z wprowadzeniem zdalnego nauczania wystąpiła konieczność zakupu programu e-dziennik LIBRUS dla Szkoły Podstawowej w Wyrzysku, Glesinie, Falmierowie i Koszowie. Umowa została zawarta na kwotę 9.881,00 zł.
- Zakupiono również siedem laptopów do zdalnego nauczania dla uczniów i nauczycieli. Zaplanowany zakup wyniósł 19.600,00 zł.
- 4. Na wynik finansowy wpływ miała sytuacja epidemiczna w kraju. W okresie od marca do czerwca oraz od 26 października 2021 do 31 grudnia 2021 roku wprowadzono nauczanie zdalne. Brak dzieci w szkole spowodowało zmniejszenie wydatków między innymi na środki czystości, materiały szkolne i biurowe, energię, wynagrodzenia pracowników.
- 5. Nazwa projektu: Rządowy program rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica”. Projekt realizowany przez Szkołę Podstawową w Falmierowie:
Projekt polegał na:
zakupie laptopów wraz ze sprzętem umożliwiającym przetwarzanie wizerunku i głosu udostępnianego przez uczniów lub nauczyciela w czasie rzeczywistym za pośrednictwem transmisji audiowizualnej. Projekt został zrealizowany na kwotę 17.500,00 zł./Dofinansowanie – 14.000,00 + wkład własny – 3.500,00/.
- 6. Rozwijanie zainteresowań uczniów przez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych – Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa.
Projekt polegał na:
zakupie nowości wydawniczych do biblioteki szkolnej, przeprowadzenie szeregu działań polegających na promowaniu czytelnictwa oraz zmotywowania dzieci do samodzielnego czytania. Projekt został zrealizowany na kwotę 5.000,00 zł./Dofinansowanie – 4.000,00 + wkład własny – 1.000,00/.
- 7. Nazwa zadania: remont szatni przy sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Falmierowie w ramach realizacji programu „Szatnia na medal”.
Projekt został zrealizowany na kwotę: 63.859,77 zł /Dofinansowanie – 29.500,00 + wkład własny – 34.359,77 zł/

SKARBNIK GMINY

Teresa Michalska
Teresa Michalska

(główny księgowy)

2021-05-26

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

J. Jędrzejko
J. Jędrzejko
Rękoznik Jednostki
(kierownik jednostki)