

**ZARZĄDZENIE NR 0050.135A.2021**  
**BURMISTRZ WYRZYSKA**  
**z dnia 2 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Wyrzysk do zastępowania Burmistrza Wyrzyska w okresie nieobecności Zastępcy Burmistrza Wyrzyska**

Na podstawie przepisu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735), art. 96, art. 98 i art. 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), art. 86 i art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 z późn. zm.), oraz § 11 i § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku zarządzam co następuje:

§ 1.1. Upoważniam **Panią Kamilę Bąk – Sekretarza Miasta i Gminy Wyrzysk** do zastępowania Burmistrza Wyrzyska, podczas nieobecności Zastępcy Burmistrza Wyrzyska, we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Burmistrza Wyrzyska wynikających z przepisów prawa, w szczególności do:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, w tym podpisywania pism z zakresu funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Wyrzysku,
- 2) wykonywania w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy,
- 3) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) reprezentowania Gminy Wyrzysk w zakresie realizacji unijnych umów dotacyjnych w związku z realizowanymi lub rozliczanymi projektami,
- 5) zatwierdzania faktur, czeków i innych dokumentów do wypłaty oraz przelewów w ramach „home banking”,
- 6) podpisywania sprawozdań z wykonywania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowywaniem środków publicznych,
- 7) zaciągania zobowiązań finansowych dotyczących realizacji zadań gminy.

2. Upoważnienie w ust. 1 nie dotyczy składania oświadczenia woli w imieniu Gminy Wyrzysk w zakresie zarządu mieniem.

§ 2 Udzielam pełnomocnictwa **Pani Kamili Bąk - Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk** do reprezentowania Gminy Wyrzyski Urzędu Miejskiego w Wyrzysku przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz do udzielania radcy prawnemu pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, a także do występowania w imieniu Gminy Wyrzysk w postępowaniach egzekucyjnych oraz do udzielenia dalszych pełnomocnictw radcy prawnemu w tym zakresie.

§ 3.1. Upoważnienie oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 i § 2 , udzielam na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie oraz pełnomocnictwo wygasają z chwilą cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 4 Traci moc zarządzenie Nr 0050.53.2013 Burmistrza Wyrzyska z dnia 16 kwietnia 2013 roku w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Wyrzysk do zastępowania Burmistrza Wyrzyska w okresie nieobecności.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.