


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Burmistrz Wyrzyska ul.Bydgoska 29 89-300 WYRZYSK	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu
Numer identyfikacyjny REGON 570791260		<p style="text-align: center;">01AB2DA103FC5928</p> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	10 857 516,36
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	625 760,10

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2022.05.23
rok mies. dzień

Bogusława Jagodzińska
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2022.05.23
rok mies. dzień

Bogusława Jagodzińska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Burmistrz Wyrzyska
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.3	adres jednostki
	ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Urząd Miejski w Wyrzysku realizacja zadań zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym
	<p>Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Wyrzysku, ul. Bydgoska 38 realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. (Dz.U.2021.2268 z późn.zm.)</p> <p>Celem ośrodka jest podejmowanie działań profilaktycznych, rozwojowych, opiekuńczych zmierzających do usamodzielnienia osób i ich rodzin.</p> <p>Do zadań realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej należą zadania własne jak i zlecone określone w ustawie o pomocy społecznej.</p> <p>Rokiem obrotowym jest rok budżetowy czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki. Prowadzone są komputerowo za pomocą programu FKB opracowanego przez firmę RADIX.</p> <p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacja z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zasadami uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku wykonuje zadania w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym i lokali użytkowych; - utrzymania czystości, pielęgnacja terenów zielonych na terenie Gminy; - prac konserwacyjnych i remontowych urządzeń komunalnych na terenie Gminy; - obsługi stref płatnego parkowania ; - poboru opłat targowych na terenie Gminy

Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku jest jednostką budżetową Gminy Wyrzysk. Utworzona została na mocy uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XVII/57/95 z dnia 4 grudnia 1995r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.

Od dnia 1 stycznia 2017 uchwałą Rady Miejskiej w Wyrzysku Nr XXIV z dnia 26 sierpnia 2016r. w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej Samorządowa Administracja Placówek obsługuje następujące jednostki gminne:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Głęśnie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koszowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie;
- 6) Publiczne Przedszkole Nr 1 im. Chatka Puchatka w Wyrzysku;
- 7) Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią;
- 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wyrzysku.”

Od 01 lipca 2019 roku na podstawie porozumienia nr 1/2019 zawartego zgodnie z art. 10a pkt. 2 i art. 10b ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, Samorządowa Administracja Placówek obsługuje Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku.

Do zadań Samorządowej Administracji Placówek należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych:
 - a) obsługa kont dochodów i wydatków budżetowych,
 - b) obsługa kont Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Kasy Zapomogowo-Pozyczkowej,
 - c) obsługa kont związanych z programami unijnymi;
- 2) prowadzenie obsługi księgowo-rachunkowej jednostek obsługiwanych:
 - a) bieżąca rejestracja operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu obsługiwanych jednostek,
 - c) sporządzanie list płac,
 - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń na ZUS i do US oraz innych pochodnych, a także dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń zgodnie z przepisami prawa,
 - e) prowadzenie ewidencji wynagrodzeń,
 - f) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych;

- 3) obsługa prawna jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa administracyjno – organizacyjna w zakresie spraw kadrowych – przygotowywanie dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy tj. umów o pracę, porozumień, aneksów, świadectw pracy;
- 5) prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie organizacji zamówień publicznych w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obsługa w zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) organizacja dowozów dzieci do szkół;
- 8) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;
- 9) sporządzanie zestawienia zbiorczego sprawozdań szkół – SIO oraz kontrolowanie ich poprawności;
- 10) prowadzenie statystyki;
- 11) prowadzenie dokumentacji oraz obsługi finansowo-księgowej w zakresie udzielania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Wyrzysk przedszkolom publicznym i niepublicznym, szkołom publicznym i niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne;
- 12) realizacja zadań związanych z rozliczeniem zwrotu kosztów wychowania przedszkolnego między Gminą Wyrzysk, a innymi gminami;
- 13) inicjowanie propozycji zmiany sieci szkół i przedszkoli.

Przedmiotem działalności określonym w statucie **Ośrodka Sportu i Rekreacji** w Wyrzysku jest zarządzanie gminnymi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi oraz upowszechnienie kultury fizycznej na terenie gminy Wyrzysk. Przedmiot działalności Ośrodka realizuje poprzez: prawidłowe zarządzanie mieniem komunalnym przekazywanym Ośrodkowi zgodnie z uchwałą o jego utworzeniu, w tym wynajmowanie lub wydzierżawienie składników majątku trwałego, organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych, inicjowanie i koordynowanie współpracy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji pomiędzy Ośrodkiem, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami sportowymi i innymi organizacjami działającymi w tym zakresie, świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i wypoczynku na rzecz w/w podmiotów oraz innych osób prawnych i fizycznych oraz realizowanie innych zadań z zakresu kultury fizycznej zleconych przez Burmistrza Wyrzyska.

W celu skutecznego i efektywnego realizowania celów i zadań powierzonych Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Wyrzysku ustanowiono jego misję, którą jest zapewnienie prawidłowej realizacji procesu wychowania fizycznego, uprawiania sportu, rekreacji ruchowej oraz upowszechniania kultury i turystyki wśród mieszkańców Gminy Wyrzysk i innych osób, poprzez: świadczenie usług z zakresu sportu, rekreacji i turystyki, organizowanie i współorganizowanie zawodów sportowych, imprez oraz przedsięwzięć rekreacyjnych i kulturalnych, efektywne i zgodne z procedurami i wymogami prawnymi zarządzanie powierzonymi obiektami i urządzeniami, wspieranie działalności klubów sportowych, związków i stowarzyszeń kultury fizycznej oraz działalność popularyzatorską, wychowawczą i promocyjną w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki. Misją Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku jest rozwijanie świadomości i wrażliwości na zdrowy styl życia oraz kształtowanie postaw i zachowań niezbędnych do twórczego wykorzystania czasu wolnego.

Szkola Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną.

Jednostka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Szkolna 2, 89-333 Wyrzysk. Jednostka posiada drugi budynek w Osieku nad Notecią, ul. Główna 58, w którym odbywają się zajęcia dla klas siódmych i ósmych podstawowej. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnijące kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi

bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. W szkole przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Nauka w szkole jest bezpłatna. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Wykonywane są ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego mówienia, pisanie, czytania ze zrozumieniem i sprawnego komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych.
2. Zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiający co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz dochodzenie do rozumienia poznawanych treści.
4. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
5. Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
6. Pomoc w świadomym planowaniu przyszłości poprzez doradztwo zawodowe.
7. Sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego.
8. Poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł.
9. Kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych.
10. Praca w zespole i społeczna aktywność.
11. Aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
12. Szkoła sprawuje opiekę nad życiem i zdrowiem uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach oraz w czasie wszystkich zajęć i imprez organizowanych przez szkołę, a także podczas wycieczek, biwaków i obozów.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Placówka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wyrzysku. Szkoła stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Wyrzysk przy ul. Parkowej 8, 89-300 Wyrzysk. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza się rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy. Placówka zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego. Spełnia ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Wyrzysku należy w szczególności:

- przeprowadzaniem rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- zatrudnianiem nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- umożliwieniem wszystkim uczniom dostępu do wiedzy niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- udzielaniem uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- umożliwieniem rozwijania zainteresowań uczniów;
- współpracą z instytucjami zewnętrznymi, np. poradnią, policją, strażą miejską;
- zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa np. poprzez monitoring wizyjny, pełnienie dyżurów przez nauczycieli;

kształtowaniem postaw obywatelskich, patriotycznych oraz związanych z tematyką „Mała Ojczyzna”;

uzyskiwaniem jak najlepszych efektów pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej;

promocją i ochroną zdrowia, np. poprzez promowanie zdrowego stylu życia, udział w akcjach i konkursach.

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koszowie wraz z oddziałami przedszkolnymi jest placówką publiczną. Placówka używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koszowie. Siedzibą szkoły i oddziałów przedszkolnych jest budynek w miejscowości Koszowo 79, 89-300 Wyrzysk.

Szkoła Podstawowa stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych i w szkole podstawowej. Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym

Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Jednostka realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
- II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Koszowie należy w szczególności:

<ul style="list-style-type: none"> - realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. - realizuje cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym- dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, - szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia 8- letniej szkoły podstawowej, - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów, - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, - pełni funkcję kompensacyjną i kulturotwórczą, - szkoła realizuje cele i zadania w trzech zakresach: nauczania, umiejętności, wychowania, - edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego. <p>Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Jednostka prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.</p> <p>Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Siedzibą szkoły i oddziału przedszkolnego jest budynek w miejscowości Falmierowo Nr 30, 89-300 Wyrzysk. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Falmierowie. Placówka stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym i w szkole podstawowej. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Wykonuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.</p> <p>Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III, - II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII. <p>Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na</p>
--

celu pobudzenie psychoruchowe i społeczne rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica.

Do zadań Szkoły Podstawowej w Falmierowie należy w szczególności:

umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności dla sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie,
umożliwia otrzymanie świadectwa ukończenia szkoły
zapewnia pomoc psychologiczną – pedagogiczną
rozwią zainteresowania uczniów poprzez kółka zainteresowań, organizowanie konkursów przedmiotowych, wycieczek i imprez sportowych
promuje zdrowie, rozwija kulturę zdrowotną i fizyczną oraz upowszechnia zasady ekologii
krzewi zasady moralne, koleżeńskie, szacunek dla drugiego człowieka, poczucie obowiązku i odpowiedzialności za swoje czyny, mówi o prawach i obowiązkach uczniów

Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową szkoły prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gieśnie wraz z oddziałem przedszkolnym zwana dalej szkołą jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania. Placówka przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły oraz oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizowane są, ustalone przez Ministra Oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów.

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 4 lata i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III
- II etap edukacyjny obejmujący klasy IV

Szkoła organizuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym.

Placówka organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzenie psychoruchowe i społecznie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole. W szkole działa biblioteka i świetlica. Siedziba szkoły i oddziału przedszkolnego znajduje się w Gieśnie w budynku nr 9, 89-300 Wyrzysk. Organem prowadzącym szkoły jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu. Szkoła Podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gieśnie. Szkoła Podstawowa im. Janusza

Korczaka – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym oraz w szkole podstawowej.

Szkola jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego. Publiczne Przedszkole im. Chatka Puchatka w Wyrzysku stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Wyrzysk, 89-300, przy ul. 22 Stycznia 16 C. Jednostka posiada również jeden oddział poza budynkiem tj. w Szkole Podstawowej w Wyrzysku. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole jest Gmina Wyrzysk. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową jednostki prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Wyrzysku należy w szczególności:

- zapewnienie opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;
- realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;

- kształtuje umiejętność współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia - odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;

udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

konsekwentnie przestrzega praw dziecka;

zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.

Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią jest placówką publiczną. Przedmiotem działalności określonym w statucie jest to, że prowadzi bezpłatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej w oparciu o program wychowania przedszkolnego.

Rekrutację przedszkolaków przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zatrudnieni nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuścił do użytku w przedszkolu, przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, tworzące zestaw programów wychowania przedszkolnego.

Siedzibą przedszkola jest budynek w miejscowości Osiek nad Notecią, ul. Bohaterów 28, 89-333 Osiek nad Notecią. Przedszkole posiada również jeden oddział pozamiejscowy w Bąkowie. Organem prowadzącym jest Gmina Wyrzysk. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Publiczne Przedszkole w Osieku nad Notecią – stanowi jednostkę organizacyjną realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w oddziałach przedszkolnych.

Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Wyrzysk. Obsługę administracyjno-finansową przedszkola prowadzi Samorządowa Administracja Placówek w Wyrzysku. Przedszkole prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauka w przedszkolu w ramach 5 godzin jest bezpłatna.

Do zadań Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią należy w szczególności:

zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;

zapewnia dzieciom pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny;

realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej;

kształtuje umiejętności współpracy i współdziałania w zespole niejednorodnym, uczy poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;

umożliwia dzieciom wychowanie w poczuciu przynależności narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole;

udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;

konsekwentnie przestrzega praw dziecka;

zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki;

	wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz współdziała z rodziną w przygotowaniu do nauki w szkole.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021 - 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie zawiera dane łączne.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Księgi rachunkowe Urzędu Miejskiego w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie MGOPS, ul. Bydgoska 38 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Jednostki Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Jednostki Gospodarki Komunalnej, ul. Bydgoska 24 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 w Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Kosztowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Falmierowie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Głęśnie są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.
	Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Wyrzysku są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.

Księgi rachunkowe Publicznego Przedszkola w Osieku nad Notecią są prowadzone i przechowywane w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek, ul. Parkowa 6 Wyrzysku.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Wynik finansowy jednostki obejmuje wszystkie zdarzenia gospodarcze, które zaistniały w 2021 roku

Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 000,00 zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,00 zł – amortyzuje się metodą liniową. W jednostkach organizacyjnych gminy z wyjątkiem Urzędu Miejskiego w Wyrzysku amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. W Urzędzie Miejskim w Wyrzysku amortyzację nalicza się stosując obniżone stawki przez jednostkę – Burmistrza Wyrzyska (zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych), a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.

Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchody metodę FIFO.

Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.

Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku działa na podstawie polityki rachunkowości z dnia 01.04.2019r. opisującej przyjęte zasady w oparciu o Ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym za okres 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wyceny wynikających z przyjętych zasad rachunkowości w tym:

- środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto czyli wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne;
- materiały wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w cenach zakupu wg spisu z natury;
- należności wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w wartości netto, czyli w kwocie wymaganej zapłaty, bez obciążeń odsetkami pomniejszonej o odpisy aktualizujące należności;
- zobowiązania wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w kwocie wymaganej zapłaty;
- Fundusze własne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;
- Rozliczenia międzyokresowe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie w ich wartości nominalnej;

<p>- Środki pieniężne wykazuje się w bilansie w ich wartości nominalnej.</p> <p>Amortyzacja środków trwałych dokonywana jest metodą liniową przy zastosowaniu zasady, że wszystkie środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10 000,00 zł będą amortyzowane jednorazowo w miesiącu przekazania do użytkowania, tj. w 100%. Natomiast powyżej kwoty 10 000,00 zł – odpisy amortyzacyjne dokonywane będą według stawek wynikających z załącznika do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Koszty ujmowane są w momencie ich poniesienia, zgodnie z zasadą memoriału.</p> <p>Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły dokonując jednakowego grupowania operacji gospodarczych.</p> <p>Ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe aby informacje z nich wynikające były porównywalne w kolejnych latach.</p>	5.	inne informacje																																																										
<p>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</p>	1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																																										
<p>1. DLA ŚRODKÓW TRWAŁYCH</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">LP</th> <th rowspan="2">Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie</th> <th rowspan="2">Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego</th> <th colspan="3">Zwiększenie wartości początkowej</th> <th rowspan="2">Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7)</th> <th colspan="3">Zmniejszenie wartości początkowej</th> <th rowspan="2">Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11)</th> <th rowspan="2">Stan na koniec roku obrotowego (3+8-12)</th> </tr> <tr> <th>Aktualizacja</th> <th>Przychody</th> <th>Przemieszczenie</th> <th>Inne</th> <th>Zbycie</th> <th>Likwidacja</th> <th>Inne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Środki trwałe</td> <td>113 817 215,82</td> <td>0,00</td> <td>3 799 216,76</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>3 799 216,76</td> <td>737 871,18</td> <td>44 160,01</td> <td>148 655,42</td> <td>930 686,61</td> <td>116 685 745,97</td> </tr> <tr> <td>I.1.</td> <td>Grunty</td> <td>17 022 466,78</td> <td></td> <td>2 201 116,94</td> <td></td> <td></td> <td>2 201 116,94</td> <td>537 207,31</td> <td></td> <td>189,75</td> <td>537 397,06</td> <td>18 686 186,66</td> </tr> </tbody> </table>	LP	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11)	Stan na koniec roku obrotowego (3+8-12)	Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie	Inne	Zbycie	Likwidacja	Inne	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1.	Środki trwałe	113 817 215,82	0,00	3 799 216,76	0,00	0,00	3 799 216,76	737 871,18	44 160,01	148 655,42	930 686,61	116 685 745,97	I.1.	Grunty	17 022 466,78		2 201 116,94			2 201 116,94	537 207,31		189,75	537 397,06	18 686 186,66		
LP				Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6+7)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (9+10+11)	Stan na koniec roku obrotowego (3+8-12)																																														
	Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie			Inne	Zbycie	Likwidacja		Inne																																																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13																																																
1.	Środki trwałe	113 817 215,82	0,00	3 799 216,76	0,00	0,00	3 799 216,76	737 871,18	44 160,01	148 655,42	930 686,61	116 685 745,97																																																
I.1.	Grunty	17 022 466,78		2 201 116,94			2 201 116,94	537 207,31		189,75	537 397,06	18 686 186,66																																																

	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	418 811,48											8 273,19	8 273,19	410 538,29
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	91 690 510,93	1 392 358,35	1 392 358,35									79 523,80	79 523,80	92 911 321,68
1.2.															
	Urządzenia techniczne i maszyn	3 789 330,30											83 272,45	8 976,37	3 676 762,61
1.3.															
	Środki transportu	917 639,15	184 482,80	184 482,80									700,00	48 623,00	1 052 798,95
1.4.															
	Inne środki trwałe	397 268,66	21 258,67	21 258,67									37 167,62	22 683,64	358 676,07
1.5.															

2. DLA WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

LP	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	rozchód wewnętrzne	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	409 304,58		20 354,33					429 658,91
	SUMA	409 304,58		20 354,33					429 658,91

0

3. DLA UMORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

LP	Specyfikacja umorzenia	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+7-8)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (wartość początkowa środków trwałych- umorzenie- wg stanu na początek roku obrotowego)	stan na koniec roku obrotowego (stan środków trwałych na koniec roku obrotowego- umorzenie- wg stanu na koniec roku obrotowego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Środki trwałe	30 583 480,57		3 001 146,19	53 401,25	3 054 547,44	313 509,76	33 324 518,25	83 233 465,25	83 360 955,76
1.1	Grunty									
	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	27 069 216,98		2 818 985,67	53 401,25	2 872 386,92	112 012,61	29 829 591,29	64 621 293,95	63 081 730,39
1.2	Urządzenia techniczne i maszyny	2 421 460,88		84 626,04		84 626,04	98 899,29	2 407 187,63	1 367 599,42	1 269 303,02
1.3	Środki transportu	777 772,37		59 294,83		59 294,83	42 746,60	794 320,60	139 866,78	258 478,35
1.4	Inne środki	315 030,34		38 239,65		38 239,65	59 851,26	293 418,73	82 238,32	65 257,34

	trwałe												
	Wart. niematerialne i prawne	409 304,58	648,60	19 705,73	20 354,33	429 658,91							
2.	RAZEM	30 992 785,15	648,60	3 020 851,92	3 074 901,77	33 754 177,16	313 509,76	83 233 465,25	83 360 955,76				

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

NIE DOTYCZY

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

NIE DOTYCZY

1.4. wartość gruntów użytkowanych w wieczystocie

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty użytkowane wieczystocie	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	17 596,00 45 038,00	3 008,00 87 175,00		20 604,00 132 213,00
2	Grunty stanowiące własność	Powierzchnia (m ²) Wartość (zł)	110 293,00 418 811,48		2 495,00 8 273,19	107 798,00 410 538,29

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Grupa według środków trwałych	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6
1	Grupa 0 grunty użytkowane wieczystocie (otrzymane nabyte przez jednostkę)	45 038,00	87 175,00		132 213,00

2	Grupa 2 oświetlenie drogowe Rondo Wyrzysk	31 615,92			31 615,92
3	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	146 370,00			146 370,00
SUM A		223 023,92	87 175,00		310 198,95

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Papier wartościowy	Stan na dzień bilansowy		wartość w złotych i groszach
	liczba		
Akcje	0		0,00
Udziały :	6880		19.979.520,00
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.	307		865.414,58
- Wyrzyskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z o.o.	200		20.000,00
- Spółdzielnia Socjalna			
Dłużne papiery wartościowe	0		0,00
Inne papiery wartościowe	0		0,00

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

1.7.

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			Zwiększenie	wykorzystanie / rozwiązanie	
I.	Należności JB i SZB	10 259 498,26	658 746,94	60 728,84	10 857 516,36
1.1	Należności długoterminowe				
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego:	10 259 498,26	658 746,94	60 728,87	10 857 516,36
1.2.1	Należności z tytułu	180 131,87	74 088,66	19 603,64	234 616,89

	dostaw i usług						
1.2.2	Należności od budżetów						
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń spot. i innych świadczeń						
1.2.4	Pozostałe należności	10 079 366,39	584 658,28		41 125,20		10 622 899,47
II.	Należności finansowe	757 204,67	42 356,35		6 182,95		793 378,07
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	NIE DOTYCZY						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat						
	5.840.000,00 zł						
b)	powyżej 3 do 5 lat						
	5.241.000,00 zł						
c)	powyżej 5 lat						
	11.570.000,00 zł						
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego						
	NIE DOTYCZY						
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	NIE DOTYCZY						
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	L.p.	Zobowiązania warunkowe					Stan na koniec roku obrotowego

		Stan na początek roku obrotowego	ogółem	w tym zabezpieczenia na majątek jednostki
1	Gwarancje	0,00	0,00	0,00
2	Poręczenia	678 862,94	625 760,10	0,00
3	Roszczenia sporne	0,00	0,00	0,00
4	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0,00	0,00	0,00
5	Inna specyfikacja	0,00	0,00	0,00

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	1 009,50
2.	Ubezpieczenia osobowe	
3.	Prenumerata	1 325,02
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
5.	Inne	
SUMA		2 334,52

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
Gwarancje ubezpieczeniowe	555.944,41	0
RAZEM	555.944,41	0

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie		Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr		
a) odprawy emerytalne i rentowe		339 172,29		
b) nagrody jubileuszowe		357 891,76		
c) świadczenia urlopowe		45 627,04		
d) badania lekarskie		22 542,00		
e) zapomogi zdrowotne nauczycieli		26 282,55		
f) świadczenia związane z BHP (np. odzież ochronna, pranie, środki bhp)		57 009,94		
g) równoważnik za umundurowanie		2 158,73		
SUMA		850 675,31		
1.16.	inne informacje			
	NIE DOTYCZY			
2.				
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów			
	NIE DOTYCZY			
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym			
Lp	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	205 867,15	0,00	0,00
2.	zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	1 258 825,68	0,00	0,00
3.	zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	1 185 495,40	0,00	0,00

zadania rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	2 509 300,04	0,00	0,00
4.	5 159 488,27	0,00	0,00
SUMA			

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

I. Nazwa projektu: Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa wielkopolskiego i zachodniopomorskiego.

Projekt był realizowany przez Samorządową Administrację Placówek w Wyrzysku do 31.08.2021r.

W ramach programu zostały przeprowadzone szkolenia dla mieszkańców Gminy Wyrzysk w grupach 12 osobowych po 16 godzin. Mieszkańcy mogli się zapisać na szkolenia w ramach siedmiu modułów: „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową, blog”, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”.

W ramach projektu zakupiono 24 laptopy do prowadzenia zajęć oraz dwie szafy na te laptopy. Pozostałe środki wykorzystane były na wynagrodzenia, catering oraz wynajem pomieszczeń na szkolenia.

Projekt został zrealizowany na kwotę: 148.320.00 zł.

II. Projekt „Laboratoria przeszłości Szkoła Podstawowa Osiek nad Notecią

1. Zakupiono wyposażenie w związku z przystąpieniem do projektu „Laboratoria Przyszłości” polegającego na rozwianiu szkolnej infrastruktury. W ramach projektu zostało zakupione wyposażenie m.in. drukarki 3D z akcesoriami, mikrokontrolery z sensorami, wzmacniaczami, płytkami prototypowymi, sprzęt do nagrań dla nauki prezentacji swoich osiągnięć (kamery, mikrofony, oświetlenie etc. – 106.500,00 zł.
2. Zakupiono nowości wydawnicze do biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa – wartość całego projektu – 5.625,00 zł – pozyskane środki – 4.500,00 zł + 1.125,00 zł – wkład własny gminy.

3. Zakupiono komputer, specjalistyczne oprogramowanie, pomoce dydaktyczne oraz narzędzia do terapii psychoneurologicznej dla uczniów z zaburzeniami uwagi i koncentracji z niepełnosprawnościami intelektualnymi oraz dla uczniów z zaburzeniami procesów uczenia się – 43.750,00 zł – w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica” – pozyskane środki – 35.000,00 zł + 8.750,00 zł – wkład własny gminy.

III. Projekt „Laboratoria przeszłości Szkoła Podstawowa w Falimierowie

Zakupiono wyposażenie w związku z przystąpieniem do projektu „Laboratoria Przyszłości” polegającego na rozwianiu szkolnej infrastruktury. W ramach projektu zostało zakupione wyposażenie m.in. drukarki 3D z akcesoriami, mikrokontrolery z sensorami, wzmacniaczami, płytkami prototypowymi, sprzęt do nagrań dla nauki prezentacji swoich osiągnięć (kamery, mikrofony, oświetlenie etc., stacje lutowicze – 60.000,00 zł.

IV. Projekt „Laboratoria przeszłości Szkoła Podstawowa w Głęśnie

Zakupiono wyposażenie w związku z przystąpieniem do projektu „Laboratoria Przyszłości” polegającego na rozwianiu szkolnej infrastruktury. W ramach projektu zostało zakupione wyposażenie m.in. drukarki 3D z akcesoriami, mikrokontrolery z sensorami, wzmacniaczami, płytkami prototypowymi, sprzęt do nagrań dla nauki prezentacji swoich osiągnięć (kamery, mikrofony, oświetlenie etc. – 30.000,00 zł.

V. Projekt „Laboratoria przeszłości Szkoła Podstawowa w Koszowie

Zakupiono wyposażenie w związku z przystąpieniem do projektu „Laboratoria Przyszłości” polegającego na rozwianiu szkolnej infrastruktury. W ramach projektu zostało zakupione wyposażenie m.in. drukarki 3D z akcesoriami, mikrokontrolery z sensorami, wzmacniaczami, płytkami prototypowymi, sprzęt do nagrań dla nauki prezentacji swoich osiągnięć (kamery, mikrofony, oświetlenie etc. – 60.000,00 zł. Zakupiono nowości wydawnicze do biblioteki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa – wartość całego projektu – 3.750,00 zł – pozyskane środki – 3.000,00 zł + 750,00 zł – wkład własny gminy.

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Na wynik finansowy wpływ miała sytuacja epidemiczna w kraju. W okresie od 01.01.2021 do 30 maja 2021 oraz od 20 grudnia 2021 do 31 grudnia 2021 roku wprowadzono nauczanie zdalne. Brak dzieci w szkole spowodowało zmniejszenie wydatków między innymi na środki czystości, materiały szkolne i biurowe, energię, wynagrodzenia pracowników.

SKARBNIK GOSPODARSTWA
.....
Teresa Mikołajczak
(główny księgowy)

2022.05.23

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ
B. Paszkiewicz
Bogusława Jagodzińska
(kierownik jednostki)