



# URZĄD MIEJSKI W WYRZYSKU

Wyrzysk ul. Bydgoska 29  
tel.(67) 286-24- 00, fax. (67) 286-26-26  
e-mail: [urzad@wyrzysk.pl](mailto:urzad@wyrzysk.pl)

Wyrzysk, 08.06.2022 r

OR.0003.17.2022

RADA MIEJSKA w Wyrzysku	
Wpłynęło	08.06.2022
L. dz.	.....
Skierowano	.....
Podpis	Lewandowski

Pan  
Roman Łuka  
Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Wyrzysku  
Pan  
Stefan Welniak  
Radny Rady Miejskiej w Wyrzysku

Ustosunkowując się do zapytania z dnia 20 maja 2022 r. (data wpływu do Urzędu 25.05.2022 r.) proszę o doprecyzowania wniosku w zakresie pytania 1. „*Ile wynosiło wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza, Skarbnika Gminy, Sekretarza Miasta i Gminy przed 1 sierpnia 2021 r., ile wynosi obecnie, z jakim dniem zostało wprowadzone, czy wymienione osoby otrzymały wyrównanie i w jakiej kwocie, jakie są składowe wynagrodzenia wymieniając oddzielnie przy każdym z wymienionych stanowisk*”, poprzez skonkretyzowanie jakich lat dotyczy pytanie o wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza, Skarbnika Gminy oraz Sekretarza Miasta i Gminy przed 1 sierpnia 2021 r. Ponadto, czy pytanie dotyczy wynagrodzenia brutto, czy netto? W celu uniknięcia błędnej interpretacji zapytania proszę Pana jako dysponenta zapytania, o jak najszybszą odpowiedź.

Odnosząc się do punktu 2 oraz 3 informuję, iż dane na temat sposobu wydatkowania środków publicznych, o które Pan pyta mieszczą się w ramach informacji o sprawach publicznych. Natomiast zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym w wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, **jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób**, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

Zauważyć należy, że udzielenie informacji w postaci danych o wysokości wynagrodzenia, dodatków, czy nagród osób zatrudnionych w jednostkach finansowanych ze środków publicznych zazwyczaj nie musi się wiązać z koniecznością ingerencji w ich prawnie chronioną sferę prywatności. Dzieje się tak przede wszystkim wówczas, gdy w danym podmiocie na określonym stanowisku zatrudnionych jest kilka osób. Co w konsekwencji prowadzi do podania informacji dotyczącej ogólnej kwoty wydanej na utrzymanie danego etatu ze środków publicznych, a nie informacji na temat wynagrodzenie jakie otrzymuje konkretna osoba. Niemniej w zakresie zapytań 2 i 3 dochodzi do sytuacji, w której udostępnienie informacji o wysokości wynagrodzenia na określonym stanowisku wprost wskazuje na konkretną osobę fizyczną. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wyrzysku określa że, jeden etat jest jednym stanowiskiem pracy. Dochodzi w ten sposób do kolizji dwóch konstytucyjnych praw jednostki, tj. prawa do prywatności i prawa do informacji. Wskazuje się, że w każdym konkretnym przypadku należy ważyć obie chronione prawem wartości. Nie jest możliwe bowiem precyzyjne i jednoznaczne określenie sytuacji istnienia związku między życiem prywatnym, a ograniczeniem prawa do prywatności z uwagi na obowiązek udzielania wnioskowanej informacji i skorelowane z nim prawo podmiotowe (vide wyrok NSA z 18 lutego 2015 r., sygn. I OSK 796/14).

Również Trybunał Konstytucyjny stoi na stanowisku, że wkraczanie w sferę prywatności, również tam, gdzie w wyraźny sposób styka się ona ze sferą publiczną, musi być dokonywane w sposób ostrożny i wyważony, z należyłą oceną racji, które przemawiają za taką ingerencją. Mamy bowiem do czynienia z dobrami równorzędnymi. Ograniczenia dotyczące pewnych praw chronionych konstytucyjnie mogą być wprowadzane z uwagi na dobro wspólne. Do praw takich, zdaniem Trybunału, należy prawo do prywatności. Nie zawsze jednak dobro wspólne przeważa nad interesem indywidualnym (por. wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 20 marca 2006 r., sygn., akt K 17/05, OTK-A 2006 r. Nr 3, poz. 30).

Konkludując podaję, że wysokość wynagrodzenia, składniki nań składające się w przypisanych im konkretnych kwotach, nagrody pracownika nie będącego osobą funkcyjną, nie pełniącą roli piastuna organu, nie stanowią informacji publicznej udostępnianej na tożsamych zasadach co wysokość wynagrodzenia (i jego poszczególne składniki) pracownika pełniącego funkcję publiczną.

Przedstawiam Panu zbiorczą informację o wydatkach w zakresie zapytania 2 i 3 (tabela). Powyższe nie stanowi naruszenia prywatności osoby zatrudnionej w podmiocie publicznym, ponieważ trudno zidentyfikować wynagrodzenie konkretnych osób. W przypadku, gdy na danym stanowisku jest zatrudniona tylko jedna osoba – wówczas dochodzi do zidentyfikowania wynagrodzenia danej osoby. I na potrzeby ujawnienia tych zarobków wymagana byłaby zgoda zainteresowanego pracownika.

Wobec określenia w zapytaniu 2 „do 2022” proszę o sprecyzowanie czy wnioskuje Pan o informację za rok 2022, czy bez niego?

Jeżeli podanie danych dotyczących wynagrodzeń i dodatków specjalnych w tej formie jest dla Pana niewystarczające to proszę o informację, czy występuje Pan z wnioskiem do pracowników Urzędu Miejskiego w Wyrzysku o wyrażenie przez nich zgody na ujawnienie ich wynagrodzeń wraz z ewentualnymi dodatkami.

Tabela nr 1.

**Dodatki specjalne (brutto) za lata 2018, 2019, 2020, 2021.**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Burmistrz Wyrzyska</b>	31.207,33	29.128,00	31.680,00	36.732,00
<b>Zastępca Burmistrza Wyrzyska</b>	25.862,86	26.400,00	24.713,33	26.100,00
<b>Skarbnik Gminy</b>	12.000,00	11.904,76	26.400,00	25.080,00
<b>Sekretarz MiG Wyrzysk</b>	---	2.000,00	8.866,67	3.507,47
<b>Główny Księgowy</b>	---	---	---	---
<b>Radcowie Prawni</b>	---	---	---	---
<b>Kierownicy biur</b>	---	---	2.400,00	2.230,64
<b>Kierownicy referatów (w tym Kierownik USC oraz Zastępca Kierownika USC)</b>	---	---	9.450,00	1.000,00
<b>Inspektorzy</b>	10.010,00	14.250,00	8.786,03	8.647,05
<b>Podinspektorzy</b>	10.910,00	6.320,00	25.205,73	28.437,85
<b>Komendant Straży Miejskiej, Strażnik Miejski, Główny specjalista</b>	Nie wykazano ze względów określonych w niniejszym piśmie.			

**Zadania/czynności służbowe, za które pracownicy Urzędu Miejskiego otrzymali dodatki specjalne:**

**2018 rok:**

### **1. Burmistrz Wyrzyska:**

Dodatek specjalny przyznany na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Wyrzysku: nr III/15/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Wyrzyska, nr XLVIII/410/2018 z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Wyrzyska oraz nr I/4/2018 w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Wyrzyska z dnia 19 listopada 2018 roku.

### **2. Zastępca Burmistrza Wyrzyska:**

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na prowadzeniu działań w zakresie możliwości wprowadzenia rozwiązań technicznych w celu poprawy efektywności i oszczędności zużycia energii na oświetlenia drogowe;

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na pełnieniu nadzoru nad wykonywaniem zadań w zakresie inwestycji:

1) zadanie pn. „Budowa drogi gminnej nr G321P i G322P w Falmierowie”;

2) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa drogi ul. Pod Czubatką”;

3) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa ul. Kościuszki”;

4) Wyrzysk – modernizacja ulic na osiedlu Leśnym (część ul. Leśnej, ul. Jodłowej, ul. Dębowej, cała ul. Bukowa);

5) Gmina Wyrzysk zdrowiem stoi – uzupełnienie i rozwój infrastruktury rekreacyjnej, sportowej i wypoczynkowej) oraz sprawowanie nadzoru i koordynowanie zadań z zakresu realizacji projektu współfinansowanego z środków UE w ramach RPO województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 pn. „Klucz do kompetencji – wsparcie kształcenia ogólnego w gminie Wyrzysk”;

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na pełnieniu nadzoru nad wykonywaniem zadań w zakresie inwestycji:

1) zadanie pn. „Wyrzysk przyjazny dla mieszkańców – odnowa miejsc wypoczynku i historii” w zakresie przebudowy ciągów komunikacyjnych, zagospodarowania skweru oraz pomnika Chrystusa Króla przy ul. Aleje w Wyrzysku;

2) zadania pn. „Gromadno – Otwarta Strefa Aktywności” – dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej oraz małej architektury oraz zagospodarowanie terenu,

3) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa ul. Parkowa wraz z dojazdem do SP i basenu”,

4) zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku OSP w Wyrzysku”,

### **3. Skarbnik Gminy:**

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności związanych z organizacją emisji obligacji komunalnych Gminy Wyrzysk polegających na:

- 1) przygotowaniu zapytania ofertowego, w tym zaproszenia do składania ofert na organizację emisji obligacji komunalnych,
- 2) przygotowaniu dodatkowych dokumentów i informacji na wniosek oferenta;
  - w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności związanych z rozliczeniem finansowym dużej liczby zadań inwestycyjnych:
    - 1) zadanie pn. „Wyrzysk przyjazny dla mieszkańców – odnowa miejsc wypoczynku i historii” w zakresie przebudowy ciągów komunikacyjnych, zagospodarowania skweru oraz pomnika Chrystusa Króla przy ul. Aleje w Wyrzysku;
    - 2) zadania pn. „Gromadno – Otwarta Strefa Aktywności” – dostawa i montaż urządzeń siłowni zewnętrznej oraz małej architektury oraz zagospodarowanie terenu,
    - 3) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa ul. Parkowa wraz z dojazdem do SP i basenu”,
    - 4) zadania pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku OSP w Wyrzysku”,
    - 5) zadania pn. „Gmina Wyrzysk zdrowiem stoi – uzupełnienie i rozwój infrastruktury rekreacyjnej, sportowej i wypoczynkowej”;

#### **4. Inspektorzy:**

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na przygotowaniu informacji dotyczącej zrealizowanych zadań inwestycyjno-remontowych za lata 2015-2018 w gminie Wyrzysk;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wykonywaniem zadań za pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. wojskowych, obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej przebywającego na zwolnieniu lekarskim;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie nanoszenia numerów kartotek analitycznych kontrahentów i ustalania numerów nowym kontrahentom oraz rozpisywania wyciągów bankowych według kontrahentów i zgodnie z klasyfikacją budżetową;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie księgowania wydatków związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na sporządzeniu Raportu z wykonania „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Wyrzysk za lata 2015-2016”;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym długotrwałym zwolnieniem lekarskim pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. obsługi budżetu gminy;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie:

- 1) sprawdzania danych dotyczących posiadanych użytków rolnych przez producentów rolnych;
- 2) wprowadzania danych z wniosków do programu POGRUN;
- 3) sporządzania listy wypłat;
- 4) sporządzania sprawozdań: rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, z okresowego rozliczenia dotacji celowej z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie;

#### **5. Podinspektorzy:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym długotrwałym zwolnieniem lekarskim pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. dodatków mieszkaniowych i oświetlenia gminy;

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na opracowaniu dokumentacji organizacji ruchu na: ul. XX lecia i XXX lecia w Osieku nad Notecią – nadanie pierwszeństwa, uzupełnienie oznakowania na skrzyżowaniach ulic przyległych; ul. Jasna w Osieku nad Notecią – oznakowanie sięgaczy; ul. Pracz w Osieku nad Notecią – oznakowanie skrzyżowań z ul. Dworcową, lustro, oznakowanie wyjazdu na skrzyżowaniu Pracz-Pracz;

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na opracowaniu dokumentacji stałej organizacji ruchu na osiedle Leśne;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie:

- 1) przyjmowania i sprawdzania pod względem merytorycznym wniosków składanych przez producentów rolnych w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 2) obliczania ilości zużytego paliwa na podstawie faktur dołączonych do wniosków;
- 3) sporządzania projektu decyzji administracyjnej w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na uczestniczeniu w pracach Komisji do szacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym – przeprowadzenie lustracji na gruntach na terenie gminy Wyrzysk;
- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na sporządzaniu protokołów z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego – suszy;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie wprowadzania danych z listy wypłat do programu Home Banking;
- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na przygotowaniu informacji dotyczącej zrealizowanych zadań inwestycyjno-remontowych za lata 2015-2018 w gminie Wyrzysk;

### **2019 rok:**

#### **1. Burmistrz Wyrzyska:**

Dodatek specjalny przyznany na podstawie uchwał nr I/4/2018 w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Wyrzyska z dnia 19 listopada 2018 roku.

#### **2. Zastępca Burmistrza Wyrzyska:**

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na pełnieniu nadzoru nad wykonywaniem zadań w zakresie inwestycji:
  - 1) zadanie pn. „Budowa drogi gminnej nr G321P i G322P w Falmierowie”;
  - 2) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa drogi ul. Pod Czubatką”;
  - 3) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa ul. Kościuszki”;
  - 4) Wyrzysk – modernizacja ulic na osiedlu Leśnym (część ul. Leśnej, ul. Jodłowej, ul. Dębowej, cała ul. Bukowa);
  - 5) Gmina Wyrzysk zdrowiem stoi – uzupełnienie i rozwój infrastruktury rekreacyjnej, sportowej i wypoczynkowej) oraz sprawowanie nadzoru i koordynowanie zadań z zakresu realizacji projektu współfinansowanego z środków UE w ramach RPO województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 pn. „Klucz do kompetencji – wsparcie kształcenia ogólnego w gminie Wyrzysk”;
- zadanie pn. „Gromadno – zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy świetlicy czyli miejsce do biesiadowania pod chmurką w stylu rustykalnym”;
- zadanie pn. „Osiek nad Notecią – modernizacja kuchni w świetlicy wiejskiej czyli masterchef po krajeńsku”;

### **3. Skarbnik Gminy Wyrzysk:**

- dodatek specjalny w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na pełnieniu nadzoru nad wykonywaniem zadań w zakresie inwestycji:

1) zadanie pn. „Budowa drogi gminnej nr G321P i G322P w Falmierowie”;

2) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa drogi ul. Pod Czubatką”;

3) zadanie pn. „Wyrzysk – przebudowa ul. Kościuszki”;

4) Wyrzysk – modernizacja ulic na osiedlu Leśnym (część ul. Leśnej, ul. Jodłowej, ul. Dębowej, cała ul. Bukowa);

5) Gmina Wyrzysk zdrowiem stoi – uzupełnienie i rozwój infrastruktury rekreacyjnej, sportowej i wypoczynkowej)

6) zadanie pn. „Gromadno – zagospodarowanie terenu rekreacyjnego przy świetlicy czyli miejsce do biesiadowania pod chmurką w stylu rustykalnym”;

7) zadanie pn. „Osiek nad Notecią – modernizacja kuchni w świetlicy wiejskiej czyli masterchef po krajeńsku”;

oraz sprawowanie nadzoru i koordynowania zadań z zakresu realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO województwa wielkopolskiego na lata 2014-2020 pn. „Klucz do kompetencji – wsparcie kształcenia ogólnego w gminie Wyrzysk”;

### **4. Sekretarz Miasta i Gminy Wyrzysk:**

- dodatek specjalny w związku z opracowaniem raportu o stanie gminy za rok 2018;

### **5. Inspektorzy:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie księgowania wydatków związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wykonywaniem dodatkowych zadań na stanowisku inspektora ds. kadr i płac;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wykonywaniem zadań za pracownika zatrudnionego na stanowisku inspektora ds. wojskowych, obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej przebywającego na zwolnieniu lekarskim;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie nanoszenia numerów kartotek analitycznych kontrahentów i ustalania numerów nowym



kontrahentom oraz rozpisywania wyciągów bankowych według kontrahentów i zgodnie z klasyfikacją budżetową;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wykonywaniem dodatkowych zadań na stanowisku inspektora ds. księgowości budżetowej;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie:

- 1) sprawdzania danych dotyczących posiadanych użytków rolnych przez producentów rolnych;
- 2) wprowadzania danych z wniosków do programu POGRUN;
- 3) sporządzania listy wypłat;
- 4) sporządzania sprawozdań: rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, z okresowego rozliczenia dotacji celowej z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie;

#### **6. Podinspektorzy:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie:

- 1) przyjmowania i sprawdzania pod względem merytorycznym wniosków składanych przez producentów rolnych w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 2) obliczania ilości zużytego paliwa na podstawie faktur dołączonych do wniosków;
- 3) sporządzania projektu decyzji administracyjnej w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie:

- 4) sprawdzania danych dotyczących posiadanych użytków rolnych przez producentów rolnych;
- 5) wprowadzania danych z wniosków do programu POGRUN;
- 6) sporządzania listy wypłat;
- 7) sporządzania sprawozdań: rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, z okresowego rozliczenia dotacji celowej z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku

akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wykonywaniem zadań dotyczących oświetlenia drogowego, ulicznego, placów zabaw i parku miejskiego, w tym w szczególności:

- 1) spraw związanych z remontem, konserwacją oraz bieżącym utrzymaniem obiektów oświetlenia ulicznego oraz nadzór nad jego eksploatacją;
- 2) rozliczanie finansowe tj. sprawdzanie faktur, ewidencja poboru zużycia energii, usług dystrybucji oświetlenia dróg, ulic, placów, znaków drogowych i sygnalizacji świetlnych;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń awarii oświetlenia oraz zgłaszania usterek i awarii oświetlenia drogowego poprzez System Ewidencji Awarii Oświetlenia (SEAO);
- 4) bieżący nadzór nad wykonywaniem umowy dot. świadczenia usług konserwacji oświetlenia dróg i miejsc publicznych na terenie gminy Wyrzysk, eksploatacja, bieżącym utrzymaniem oświetlenia ulic i dróg należących do zasobów gminy;
- 5) kontrola prawidłowego wydatkowania na oświetlenie drogowe, uliczne, place i park miejski środków finansowych;

### **2020 rok:**

#### **1. Burmistrz Wyrzyska:**

Dodatek specjalny przyznany na podstawie uchwał nr I/4/2018 w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Wyrzyska z dnia 19 listopada 2018 roku.

#### **2. Zastępca Burmistrz Wyrzyska:**

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na pełnieniu nadzoru nad wykonaniem zadań w zakresie inwestycji:

1. zadanie pn. „Budowa drogi gminnej nr G321P i G322P w Falmierowie;
2. modernizacja nawierzchni ciągu pieszo-jezdnego drogi gminnej G129345P w Wyrzysku;
3. modernizacja chodnika w ul. XX-lecia w Osieku nad Notecią;
4. wykonanie nakładki bitumicznej na ul. 1000-lecia w Osieku nad Notecią;
5. utwardzenie terenu na działce nr 233/2 przy budynku Urzędu Miejskiego w Wyrzysku;
6. wykonanie oświetlenia zewnętrznego elewacji budynku Urzędu Miejskiego w Wyrzysku;
7. inne realizowane w ramach funduszu sołeckiego;
8. wykonanie oświetlenia zewnętrznego elewacji budynku Urzędu Miejskiego w Wyrzysku;
9. renowacja pomnika Chrystusa Króla w Wyrzysku;
10. budowa oświetlenia na terenie Gminy Wyrzysk;

oraz czynności wynikające z pozyskiwania dofinansowania w ramach programów "Zdalna szkoła" i "Zdalna szkoła +";

### **3. Skarbnik Gminy Wyrzysk:**

- dodatek w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności związanych z:

1. rozliczeniem finansowym zadania inwestycyjnego pn. „Budowa drogi gminnej nr G321P i G322P w Falmierowie;
2. sprawowaniem nadzoru i koordynowaniem zadań z zakresu realizacji projektu "Wsparcie dla osób starszych niesamodzielnych i niepełnosprawnych z terenu Gminy Wyrzysk - II edycja", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020,

### **4. Sekretarz Miasta i Gminy Wyrzysk:**

- dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym koordynowaniem i nadzorem nad realizacją zadań związanych z przygotowaniem organizacyjnym, umożliwiającym wdrożenie i samodzielne prowadzenie przez Gminę Wyrzysk w roku 2021 systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym również sporządzenia przewidzianych prawem projektów uchwał Rady Miejskiej,
- dodatek w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wykonywaniem dodatkowych zadań na stanowisku Zastępcy Burmistrza, w związku z długotrwałą nieobecnością;

### **5. Kierownicy referatów (w tym Kierownik USC oraz Zastępca Kierownika USC):**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych o realizację zadań związanych z rozliczeniem pełnej rocznej inwentaryzacji składników majątkowych u Urzędzie Miejskim w Wyrzysku;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wakatem na stanowisku podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami w zakresie:
  1. prowadzenia spraw związanych z naliczaniem opłaty adiacenckiej i planistycznej,
  2. realizacji zadań z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wyrzysk:
    - 1) wstępna weryfikacja wniosków o przydział mieszkania - na podstawie dokumentacji pozostającej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Wyrzysku oraz możliwość wystąpienia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku o opinię nt. sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkania;

- 2) sporządzania zawiadomień o braku spełniania kryteriów oddania w najem lokalu lub lokalu socjalnego;
  - 3) przedstawienie wniosków po wstępnej weryfikacji o przydział mieszkania do zaopiniowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
  - 4) współpracy i powadzenia obsługi kancelaryjnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
  - 5) sporządzania decyzji o wydaniu skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu lub lokalu socjalnego;
  - 6) kwalifikowania i umieszczania pozostałych, niezrealizowanych wniosków na liście osób oczekujących;
  - 7) sporządzania w terminie do 31 grudnia każdego roku rocznej listy zawierającej wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego oraz podawania do publicznej wiadomości ww. wykazów, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, najpóźniej do 31 stycznia każdego roku na okres 14 dni;
  - 8) sprawozdawczości z zakresu gospodarki lokalami;
  - 9) wykonywania innych zadań wynikających z uchwał w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wyrzysk;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym prowadzeniem czynności związanych z przygotowaniem i realizacją zadania polegającego na utworzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Wyrzysk, który winien zostać uruchomiony z dniem 1 stycznia 2021 r., wobec prowadzenia z ww. dniem samodzielnie przez Gminę Wyrzysk odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Wyrzysk;

#### **6. Kierownicy biur:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym opracowaniem publikacji „30-lecie Samorządu Gminy Wyrzysk”;

#### **7. Inspektorzy:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych o realizację zadań związanych z rozliczeniem pełnej rocznej inwentaryzacji składników majątkowych u Urzędzie Miejskim w Wyrzysku;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie księgowania wydatków związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie nanoszenia numerów kartotek analitycznych kontrahentów i ustalania numerów nowym kontrahentom oraz rozpisywania wyciągów bankowych według kontrahentów i zgodnie z klasyfikacją budżetową;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wprowadzaniem do systemu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wprowadzaniem do systemu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym koordynowaniem działań związanych z wprowadzaniem do systemu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;

#### **8. Podinspektorzy:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych o realizację zadań związanych z rozliczeniem pełnej rocznej inwentaryzacji składników majątkowych u Urzędzie Miejskim w Wyrzysku;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wprowadzaniem do systemu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wykonywaniem części zadań stanowiska podinspektora ds. kasy;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wakatem na stanowisku podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami w zakresie:
  1. realizacji zadań związanych ze zbywaniem mienia komunalnego w trybie przetargowym- organizacji przetargów oraz w trybie bezprzetargowym,
  2. ustanawiania trwałego zarządu dla jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej- przygotowania niezbędnej dokumentacji dla jednostek,
  3. aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów położonych na terenie wsi,
  4. realizacji ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
  5. prowadzenia ewidencji mienia komunalnego, użytkowników wieczystych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie:

1) przyjmowania i sprawdzania pod względem merytorycznym wniosków składanych przez producentów rolnych w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2) obliczania ilości zużytego paliwa na podstawie faktur dołączonych do wniosków;

3) sporządzania projektu decyzji administracyjnej w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

4) sprawdzania danych dotyczących posiadanych użytków rolnych przez producentów rolnych;

5) wprowadzania danych z wniosków do programu POGRUN;

6) sporządzania listy wypłat;

7) sporządzania sprawozdań: rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wdrażaniem pracownika na stanowisku podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych o przygotowanie i przekazanie do archiwum dokumentacji, dotyczącej dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych, pozostałej po pracowniku zatrudnionym na stanowisku inspektora ds. dodatków mieszkaniowych i oświetlenia gminy;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych z uruchomieniem i prowadzeniem punktu informacyjno-konsultacyjnego programu „Czyste powietrze”;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie wprowadzania danych z listy wypłat do programu Home Banking;

## **2021 rok:**

### **1. Burmistrz Wyrzyska:**

Dodatek specjalny przyznany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wyrzysku nr I/4/2018 w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Wyrzyska z dnia 19 listopada 2018 roku oraz uchwały nr XLII/411/2021 z dnia 26 listopada 2021 r.

### **2. Zastępca Burmistrza Wyrzyska:**

- z związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na pełnieniu nadzoru nad wykonywaniem zadań w zakresie inwestycji:

- 1) zadanie pn. przebudowa drogi gminnej G129318P Falmierowo-Gromadno;
- 2) zadanie pn. przebudowa drogi gminnej w Wyrzysku na odcinku ul. Leśna – ul. Podgórna;
- 3) zadania związane z realizacją Funduszy Sołeckich;
- 4) zadanie pn. Remont szatni w obiekcie LZS Łobzonka w Wyrzysku w ramach programu „Szatnia na medal”;
- 5) zadania w ramach programu „Pięknieje Wielkopolska Wieś” oraz czynności związanych z udziałem w pilotażowym programie MFiPR „Partnerstwo dla Krajny” oraz wynikające z pozyskiwaniem dofinansowania w ramach RTIL, FDS, KOWR i „Wsparcie dla gmin popegeerowskich”;
- 6) w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na pełnieniu nadzoru nad wykonywaniem zadań w zakresie inwestycji w ramach programów rządowych w ty, przebudowa ul. Przemysłowej i „Szatnia na medal”; realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego oraz bieżących remontów dróg;

### **3. Skarbnik Gminy Wyrzysk:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych:

- 1) z rozliczeniem finansowym zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej w Wyrzysku na odcinku ul. Leśna – ul. Podgórna”;
- 2) sprawowaniem nadzoru nad pozyskiwanymi dofinansowaniami w ramach: Funduszu Dróg Samorządowych, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Wsparcia dla gmin popegeerowskich;
- 3) nadzorem finansowym nad przebudową ul. Przemysłowej w Osieku nad Notecią w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg;
- 4) sprawowaniem nadzoru i koordynowaniem zadań wynikających z pozyskiwania dofinansowania w ramach programów „Zdalna szkoła” i „Zdalna szkoła +”;

### **4. Sekretarz Miasta i Gminy Wyrzysk:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wakatem na stanowisku podinspektora ds. oświaty, zdrowia, kultury i sportu;

### **5. Kierownicy referatów (w tym Kierownik USC oraz Zastępca Kierownika USC):**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wakatem na stanowisku podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami w zakresie:

1. prowadzenia spraw związanych z naliczaniem opłaty adiacenckiej i planistycznej,
2. realizacji zadań z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wyrzysk:

- 1) wstępna weryfikacja wniosków o przydział mieszkania - na podstawie dokumentacji pozostającej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Wyrzysku oraz możliwość wystąpienia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrzysku o opinię nt. sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i osób zgłoszonych przez niego do wspólnego zamieszkania;
- 2) sporządzania zawiadomień o braku spełniania kryteriów oddania w najem lokalu lub lokalu socjalnego;
- 3) przedstawienie wniosków po wstępnej weryfikacji o przydział mieszkania do zaopiniowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 4) współpracy i powadzenia obsługi kancelaryjnej Społecznej Komisji Mieszkaniowej;
- 5) sporządzania decyzji o wydaniu skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu lub lokalu socjalnego;
- 6) kwalifikowania i umieszczania pozostałych, niezrealizowanych wniosków na liście osób oczekujących;
- 7) sporządzania w terminie do 31 grudnia każdego roku rocznej listy zawierającej wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego oraz podawania do publicznej wiadomości ww. wykazów, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, najpóźniej do 31 stycznia każdego roku na okres 14 dni;
- 8) sprawozdawczości z zakresu gospodarki lokalami;
- 9) wykonywania innych zadań wynikających z uchwał w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wyrzysk;

## **6. Inspektorzy:**

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie księgowania wydatków związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie nanoszenia numerów kartotek analitycznych kontrahentów i ustalania numerów nowym kontrahentom oraz rozpisywania wyciągów bankowych według kontrahentów i zgodnie z klasyfikacją budżetową;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie wprowadzania danych z listy wypłat do programu Home Banking;



- w związku z pełnieniem zastępstwa z powodu usprawiedliwionej nieobecności za pracownika na stanowisku podinspektora ds. windykacji w zakresie:

1. Nadzór nad terminowością wpłacanych należności, prowadzenie windykacji należności w zakresie podatków i opłat pobieranych przez Gminę Wyrzysk (zarówno od osób fizycznych jak i prawnych) w tym: podatku rolnego; podatku leśnego; podatku od nieruchomości; łącznego zobowiązania podatkowego; podatku od środków transportowych; opłaty od posiadania psa.

2. Nadzór nad terminowością wpłacanych należności niepodatkowych w tym w szczególności: wieczystego użytkowania, dzierżawy gruntów i nabytych nieruchomości przez osoby prawne i osoby fizyczne, sprzedaż składników majątkowych gminy, przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności, opłat za zajęcie pasa drogowego wystawianie wezwań do zapłaty i tytułów wykonawczych celem ich egzekucji w trybie administracyjnym.

3. Terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych oraz ich aktualizacja.

4. Bieżąca analiza postępowania egzekucyjnego.

5. Bieżące sporządzanie analiz ekonomicznych, materiałów informacyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z powierzonego zakresu obowiązków służbowych.

6. Sporządzanie zestawień przedawnionych należności celem odpisu z kont analitycznych podatników.

7. Bieżąca współpraca z Urzędem Skarbowym, Urzędem Wojewódzkim, Regionalną Izbą Obrachunkową, Starostwem Powiatowym w zakresie zagadnień wynikających z niniejszego zakresu obowiązków służbowych.

8. Pozyskiwanie informacji na temat dłużników;

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych z uruchomieniem i prowadzeniem punktu informacyjno-konsultacyjnego programu „Czyste powietrze”;

- w związku z pełnieniem zastępstwa z powodu usprawiedliwionej nieobecności za pracownika na stanowisku podinspektora ds. windykacji w zakresie:

1. Umarzanie i zawieszanie postępowania egzekucyjnego.

2. Składanie wniosków o wpis hipoteki przymusowej do Sądu Rejonowego celem zabezpieczenia należności.

3. Bieżąca współpraca z Urzędem Skarbowym, Urzędem Wojewódzkim, Regionalną Izbą Obrachunkową, Starostwem Powiatowym w zakresie zagadnień wynikających z niniejszego zakresu obowiązków służbowych;

## **7. Podinspektorzy:**

- w związku z wykonywaniem dodatkowych czynności polegających na: opracowaniu dokumentacji stałej ruchu na ul. Szpitalnej w Wyrzysku; wprowadzeniu przejścia dla pieszych przy świetlicy w Polanowie; zmianie stałej organizacji ruchu na ul. Pod Czubatką w Wyrzysku;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych z uruchomieniem i prowadzeniem punktu informacyjno-konsultacyjnego programu „Czyste powietrze”;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych o realizację zadań związanych z rozliczeniem pełnej rocznej inwentaryzacji składników majątkowych u Urzędzie Miejskim w Wyrzysku;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych spowodowanym wakatem na stanowisku podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami w zakresie:
  1. realizacji zadań związanych ze zbywaniem mienia komunalnego w trybie przetargowym- organizacji przetargów oraz w trybie bezprzetargowym,
  2. ustanawiania trwałego zarządu dla jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej- przygotowania niezbędnej dokumentacji dla jednostek,
  3. aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów położonych na terenie wsi,
  4. realizacji ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
  5. prowadzenia ewidencji mienia komunalnego, użytkowników wieczystych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych ze zwrotem części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w zakresie:
  - 1) przyjmowania i sprawdzania pod względem merytorycznym wniosków składanych przez producentów rolnych w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
  - 2) obliczania ilości zużytego paliwa na podstawie faktur dołączonych do wniosków;
  - 3) sporządzania projektu decyzji administracyjnej w sprawie zwrotu części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
  - 4) sprawdzania danych dotyczących posiadanych użytków rolnych przez producentów rolnych;
  - 5) wprowadzania danych z wniosków do programu POGRUN;
  - 6) sporządzania listy wypłat;
  - 7) sporządzania sprawozdań: rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, z okresowego rozliczenia dotacji celowej z realizacji wypłat producentom rolnym zwrotu podatku

akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej oraz z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie,

- w związku z pełnieniem zastępstwa z powodu usprawiedliwionej nieobecności za pracownika na stanowisku podinspektora ds. windykacji w zakresie:

1. Prowadzenia spraw związanych z wymiarem podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych.
2. Nadzór nad terminowością wpłacanych należności, prowadzenie windykacji należności w zakresie podatków i opłat pobieranych przez Gminę Wyrzysk (zarówno od osób fizycznych jak i prawnych) w tym: podatku rolnego, podatku leśnego; podatku od nieruchomości; łącznego zobowiązania podatkowego; podatku od środków transportowych; opłaty od posiadania psa.
3. Przygotowywanie decyzji w sprawach umarzania i rozkładania na raty podatku od nieruchomości od osób prawnych i podatku od środków transportowych.
4. Bieżące sporządzanie analiz ekonomicznych, materiałów informacyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z powierzonego zakresu obowiązków służbowych.
5. Sporządzanie zestawień przedawnionych należności celem odpisu z kont analitycznych podatników.
6. Bieżąca współpraca z Urzędem Skarbowym, Urzędem Wojewódzkim, Regionalną Izbą Obrachunkową, Starostwem Powiatowym w zakresie zagadnień wynikających z niniejszego zakresu obowiązków służbowych.

- w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych związanych z zorganizowaniem telefonicznego punktu zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 oraz stanowiska gminnego koordynatora do spraw szczepień przeciwko SARS-CoV-2.

## **Tabela nr 2.**

**Wynagrodzenie brutto przed 1 sierpnia 2021 r. oraz obecnie tj. na dzień 31.05.2022.**

	<b>Wynagrodzenie stan na 31.07.2021 r.</b>	<b>Wynagrodzenie stan na 31.05.2022 r.</b>
<b>Kierownicy referatów</b>	15.018,00 zł brutto (2 osoby)	15.898,00 zł brutto (2 osoby)
<b>Kierownicy biur</b>	25.325,50 zł brutto (4 osoby)	20.620,80 zł brutto (3 osoby)
<b>Inspektorzy</b>	59.764,20 zł brutto (12 osób)	68.301,90 zł brutto (13 osób)

<b>Podinspektorzy</b>	73.410,70 zł brutto (18 osób)	73.485,40 zł brutto (17 osób)
<b>Główny specjalista</b>	Nie wykazano ze względów określonych w niniejszym piśmie.	

Z up. BURMISTRZA  
  
Jacek Wiśniewski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sporządziła:  
A. Karowska