



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIEJSKI W WYRZYSKU ul. Bydgoska 29
BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW I KANCELARII
tel. (67) 286 41 38, fax. (67) 286 26 26
www.wyrzysk.pl bom@wyrzysk.pl

BOM

**DUPIKAT, POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI ODPISU Z ORYGINAŁEM
ZAŚWIADCZENIA LUB DECYZJI Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia lub decyzji z ewidencji działalności gospodarczej
- Dowód osobisty do wglądu

II. OPŁATY

- 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony dokumentu

III. TERMIN ODPOWIEDZI

- niezwłocznie

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Biuro Obsługi Mieszkańców i Kancelarii – biuro Nr 1, tel. (67) 286-41-38

V. TRYB ODWOŁAWCZY

- brak

VI. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej(Dz. U. z 2021r., poz.1923 t.j.)

VII. UWAGI

Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu (kasa czynna codziennie w godz. 8-13) lub na rachunek Urzędu Miejskiego w Wyrzysku

KONTO BANKOWE: BS Więcbork 52 8162 0003 0027 5365 2000 0010

Wyrzysk, dnia

.....

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania,
numer dowodu osobistego, PESEL)

Urząd Miejski w Wyrzysku

Proszę o wydanie duplikatu:

zaświadczenia o wpisie (zmianie wpisu) do ewidencji działalności
gospodarczej (nr ewidencyjny:

decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej
(nr decyzji:),

w związku z zagubieniem / zniszczeniem / kradzieżą** oryginału
ww. dokumentu.

Rok, w którym została zgłoszona działalność gospodarcza:

Powyższy dokument jest potrzebny do:

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z umieszczonym na odwrocie wniosku obowiązkiem
informacyjnym.

Opłata skarbową:

5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy wystawionego duplikatu dokumentu
(zaświadczenia/decyzji)

* proszę zaznaczyć X właściwy dokument

** niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY BIURO OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW I KANCELARII

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
**Gmina Wyrzysk
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
nr tel. (067) 286 24 00**
zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@wyrzysk.pl tel. +48 504 230 997.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji w ramach Biura Obsługi Mieszkańców i Kancelarii, w szczególności:
 - a. obsługi sekretariatu Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza,
 - b. prowadzenia rejestru zarządzeń Burmistrza,
 - c. przyjmowania, wysyłania i rozdzielania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
 - d. prowadzenia ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - e. prowadzenia ewidencji pism urzędowych organów państwowych przekazanych gminie do wywieszania na tablicach ogłoszeń urzędowych, technicznych czynności ogłoszeniowych,
 - f. prowadzenia Biura Obsługi Mieszkańców,
 - g. przekształcania wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w formę dokumentu elektronicznego,
 - h. wykonywania zadań w zakresie udzielania zezwoleń na krajowy drogowy przewóz osób oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie,
 - i. prowadzenia spraw z zakresu udostępniania informacji publicznej, w tym ewidencji wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
 - j. odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, przeprowadzania postępowania w sprawie udostępniania informacji publicznej,jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest:
 - a. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b. wykonywanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d. realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - e. ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),a także inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:
 - a. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
 - b. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi,
 - c. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla przedsiębiorcy,
 - d. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców wraz z aktami wykonawczymi,
 - e. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym wraz z aktami wykonawczymi,
 - f. Ustawa z dnia 14 lipca 1083 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
 - a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, NIP, firma przedsiębiorcy etc.),
 - b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej etc.),
 - c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - d. dane dotyczące członków rodziny (stopień pokrewieństw etc.),oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.

6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
 - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b. od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
 - c. od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych,
 - d. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej oraz notariuszom.
8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Wyrzyska
(-) Bogusława Jagodzińska

Wyrzysk, dnia

.....

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania,
numer dowodu osobistego, PESEL)

Urząd Miejski w Wyrzysku

Proszę o poświadczenie zgodności odpisu z oryginałem:

zaświadczenia o wpisie (zmianie wpisu) do ewidencji działalności
gospodarczej (nr ewidencyjny:

decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej
(nr decyzji:),

Powyższy dokument jest potrzebny do:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis przyjmującego zgłoszenie)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z umieszczonym na odwrocie wniosku obowiązkiem
informacyjnym.

Opłata skarbową:
5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy wystawionego duplikatu dokumentu
(zaświadczenia/decyzji)

*proszę zaznaczyć X właściwy dokument