

ZARZĄDZENIE OR.0050.73.2021

BURMISTRZA WYRZYSKA

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Wyrzysku do podpisywania pism i zaświadczeń z zakresu gospodarki odpadami

Na podstawie art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Pana Piotra Bylebył – podinspektora ds. gospodarki odpadami** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów:

- 1) zaświadczeń o niezaleganiu w płatności opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 2) upomnień wzywających do płatności zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) zawiadomień Urzędu Skarbowego o zmianie stanu zaległości objętych postępowaniem egzekucyjnym na podstawie tytułu wykonawczego;
- 4) tytułów wykonawczych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do podpisania zaświadczenia.

§ 3. 1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.

§ 4. Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 0050.42.2021 Burmistrza Wyrzyska z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Wyrzysku do podpisywania pism i zaświadczeń z zakresu gospodarki odpadami

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

ZARZĄDZENIE OR.0050. 42.2021

BURMISTRZA WYRZYSKA

z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego w Wyrzysku do podpisywania pism i zaświadczeń z zakresu gospodarki odpadami

Na podstawie art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1325 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Annę Kubich – Kierownika Referatu ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami** w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku do podpisywania w moim imieniu niżej wymienionych dokumentów:

- 1) zaświadczeń o niezaleganiu w płatności opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 2) upomnień wzywających do płatności zaległych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) zawiadomień Urzędu Skarbowego o zmianie stanu zaległości objętych postępowaniem egzekucyjnym na podstawie tytułu wykonawczego.

§ 2. Upoważniony pracownik w imieniu organu wydającego zaświadczenie ma obowiązek powołania się na udzielone mu uprawnienie do podpisania zaświadczenia.

- § 3. 1. Upoważnienie ważne jest na czas nieokreślony.
2. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte.

§ 4. Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Referatu ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.