

**DYREKTOR JEDNOSTKI GOSPODARKI
KOMUNALNEJ W WYRZYSKU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

- pracownika księgowości

na pełen etat od dnia 15 maja 2023 roku

w Jednostce Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne,
- 2) 2 letni staż w księgowości w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o finansach publicznych,
 - d) ustawy o rachunkowości,
 - e) ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) ustawy Kodeksu cywilnego,
- 2) dbałość o szczegóły, terminowość i odpowiedzialność,
- 3) dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu biurowego, internetu i systemów księgowych,
- 3) umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu z interesantem i ze współpracownikami ,
- 4) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- 5) mile widziane doświadczenie w pracy w urzędach administracji samorządowej,
- 6) kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, rzetelność oraz odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie ewidencji opłat administracyjnych,
- 2) analiza i kontrola kont rozrachunkowych z zakresu opłat administracyjnych,
- 3) analiza i kontrola kont rozrachunkowych z zakresu opłat z tytułu najmu lokali,
- 4) prowadzenie windykacji i działań egzekucyjnych należności z tytułu w/w opłat,
- 5) sporządzanie sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

4. Rekrutacja i zatrudnienie niepełnosprawnych:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Jednostce Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku nie przekroczył 6%.
- 2) Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
- 3) Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Jednostka Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku.
- 2) Specyfikacja pracy na stanowisku:
 - a) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze w budynku nie posiadającym windy oraz praca w terenie,
 - b) pracownik użytkuje w pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - c) wymiar czasu pracy – pełen etat.
- 3) Przewidywany termin zatrudnienia: **15 maj 2023 roku.**

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Dokumenty niezbędne:
 - a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**do pobrania**),
 - b) kopie dyplomów lub świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - c) kopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - e) oświadczenie o nie skazaniu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

h) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/Ee (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) **(do pobrania)**)

2) dokumenty dodatkowe:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym w zakresie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu **(do pobrania)**,

c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie lub przesłać pocztą w terminie **do 28 kwietnia 2023 roku do godz. 14:00**), liczy się data wpływu do JGK) na adres: Jednostka Gospodarki Komunalnej ul. Bydgoska 24, 89-300 Wyrzysk, z dopiskiem **„Nabór na stanowisko w Jednostce Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku”**.

Aplikacje, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.jgkwyrzysk.bip.gov.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Jednostce Gospodarki Komunalnej w Wyrzysku.

z up. DYREKTORA
zastępca dyrektora

(-) Karolina Tryba-Nowak

