

ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2024

BURMISTRZA WYRZYSKA

z dnia 9 stycznia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Wyrzysk w roku 2024.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXXIII/655/2023 Rady Miejskiej w Wyrzysku z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Wyrzysk z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego działającymi na obszarze Gminy Wyrzysk w sferze zadań publicznych na rok 2024 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe, kościelne osoby prawne i jednostki organizacyjne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego w Gminie Wyrzysk w roku 2024, w formie wsparcia, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wyrzysk, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wyrzysku www.wyrzysk.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wyrzysku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. oświaty, zdrowia, kultury i sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 0050.5.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 9 stycznia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Wyrzysk w roku 2024.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Burmistrz Wyrzyska jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.5.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Wyrzysk w roku 2024.

Burmistrz Wyrzyska

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

§ 1. Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych

1. Rodzaj zadania: **Wspieranie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

L.p.	Przedsięwzięcia do realizacji w ramach zadania	Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania w 2024 r.	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.
1	Organizacja wydarzeń kulturalnych.	41.000 zł	41.000 zł
2	Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej, w tym prowadzenie Orkiestry Dętej OSP.		
3	Edukacja kulturalną, skierowaną w szczególności do dzieci i młodzieży oraz seniorów, organizację imprez i przedsięwzięć kulturalnych (wystaw, koncertów, konkursów).		
4	Propagowanie historii, kultury i tradycji regionalnych Gminy Wyrzysk oraz patriotyzmu lokalnego.		
5	Kultywowanie, ochrona oraz popularyzacja tradycji i dziedzictwa kulturowego.		

Celem zadania jest: wzmocnienie działań kulturalnych poprzez edukację historyczną i społeczną, wspieranie pracy twórczej profesjonalnych i artystów amatorów, podtrzymanie tradycji regionalnych i patriotyzmu lokalnego, wzmocnienie świadomości historycznej mieszkańców.

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2024 r.

Oczekiwane rezultaty zadania oraz oczekiwane źródła danych o osiągniętych wskaźnikach:

- 1) liczba osób, które wzięły udział w różnych wydarzeniach kulturalnych (sposób monitorowania: ogłoszenia o wydarzeniach, informacje w mediach o wydarzeniach, dokumentacja fotograficzna).
- 2) liczba osób, które biorą udział w próbach i występach Orkiestry Dętej OSP (sposób monitorowania: listy obecności, ogłoszenia o wydarzeniach, informacje w mediach o wydarzeniach z udziałem Orkiestry Dętej OSP, dokumentacja fotograficzna).
- 3) liczba koncertów, konkursów, liczba uczestników biorących udział w działaniach kulturalnych (sposób monitorowania: ogłoszenia o działaniach kulturalnych, informacje w mediach, dokumentacja fotograficzna).

2. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy osiągnięty zostanie poziom 75% rezultatu.

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie w uwzględnieniu zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmioty uprawnione do składania ofert wymienione są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Wyrzysk.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty czytelne, kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w niniejszym zarządzeniu. Ofertę wypełnić należy w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi we wzorze oferty (tj. załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany zapewnić minimum 10% wkładu własnego, o którym mowa w części V.B (Źródła finansowania kosztów realizacji zadania) pkt. 3 (wkład własny) ramowego wzoru ofert.

5. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie jego wyceny.

Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, a także inne zasoby udostępnione, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie, jakie planowane są do zaangażowania w

realizację zadania przez oferenta.

6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dostarczenia do urzędu Miejskiego w Wyrzysku zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań. Oferta stanowić będzie załącznik do umowy.

8. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

9. Dotacja nie może zostać wykorzystana na: pokrycie kosztów utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego, nagrody pieniężne.

10. Burmistrz Wyrzyska może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i zawarcia umowy w przypadku, gdy okaże się że:

- 1) rzeczywisty zakres działania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- 3) zostały ujawnione wcześniej nieznane okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin wsparcia realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy w 2024 r. do 15.12.2024 roku.

2. Nie przewiduje się możliwości podzielenia zadania.

3. Podmiot składający ofertę musi posiadać na terenie objętym konkursem w dyspozycji niezbędne do realizacji zadania obiekty, sprzęt oraz zasoby kadrowe do przeprowadzenia zajęć objętych konkursem i prowadzić działalność na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy Wyrzysk.

4. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup gruntów,
- b) działalność gospodarczą,
- c) działalność polityczną,
- d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- e) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody gminy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest

przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Wyrzysk. Informacja powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowania z budżetu Gminy Wyrzysk”.

8. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm..).

§ 4. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu **w terminie do 30.01.2024 r.** do godz. 15.30 w Biurze ds. obsługi mieszkańców i kancelarii (nr 1 na parterze) Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, przy ul. Bydgoskiej 29 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu). Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – Dz. U. z 2018 r., poz. 2057.

3. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis odpowiedniego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych

w imieniu oferenta,

b) statut podmiot, a w przypadku, gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu

c) numer rachunku bankowego,

d) numery pesel osób upoważnionych do zawarcia umowy,

e) pełnomocnictwo do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i ich rozliczania, wydane przez jednostkę nadrzędną posiadającą osobowość prawną (jeśli dotyczy).

4. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z zapisami w KRS lub na podstawie pełnomocnictw wydanych przez jednostkę nadrzędną.

5. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie, powinien zawierać pełne imię i nazwisko z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

6. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrz Wyrzyska powołuje Komisję konkursową, która rozpatrzy oferty w terminie do dnia 05.02.2024 r.

2. Do zadań komisji należy:

a) opiniowanie zgłoszonych ofert,

b) dokonanie oceny spełnienia kryteriów stawianych oferentom,

c) przedstawienie propozycji wyboru ofert,

d) wnioskowanie do Wójta Gminy o zatwierdzenie dotacji.

3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

4. Oferta spełnia warunki formalne jeżeli złożona została:

a) w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;

b) na odpowiednim druku;

c) przez uprawniony podmiot;

d) w zakresie zgodnym z ogłoszonym konkursem;

e) z uwzględnieniem warunku, że wysokość dotacji wynosi nie więcej niż 90 % kosztów finansowych projektu;

f) podpisana została przez upoważnione osoby.

5. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są

zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
- d) złożenie na niewłaściwym formularzu,
- e) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- g) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- i) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.

7. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- a) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty,
- b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub

złożono je niekompletnie.

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 7 mogą zostać usunięte w terminie do 5 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

9. Nie ma możliwości wymiany ofert.

10. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.

11. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadań:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none">•Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?•Czy podmiot posiada doświadczenie w•Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?•Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania?	0-10 pkt	

2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> •Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? •Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? •Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-15 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> •Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? •Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? 	0-35 pkt	
4.	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł	<ul style="list-style-type: none"> • Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana 	0-5 pkt	
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<ul style="list-style-type: none"> • Udział wkładu rzeczowego i wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 	0-5 pkt	
6.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> •Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? •Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	-5 - 5 pkt	
Razem			max. 75	

12. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 75 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

13. Komisja sporządza protokół zawierający propozycje wybranych ofert, który przedstawia Burmistrzowi Wyrzyska. Protokół zawiera informacje o zarekomendowanych ofertach.

14. Ostatecznego wyboru ofert i wysokości dotacji dokona Burmistrz Wyrzyska. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do 12.02.2024 r.** Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wyrzysk, na stronie Urzędu Miejskiego www.wyrzysk.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku.

16. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

17. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.