**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY   
STAŻ DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Gmina Wyrzysk**

**ul. Bydgoska 29**

**89-300 Wyrzysk**

**nr tel. (067) 286 24 00**

zwany dalej **Administratorem.** Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@wyrzysk.pl tel. +48 504 230 997.**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   1. zawarcia umowy pomiędzy starostą, który kieruje bezrobotnego na staż a organizatorem stażu [przetwarzane dane: (dane identyfikacyjne, dane lokalizacyjne, dane kontaktowe, dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji)],
   2. wydania opinii przez organizatora stażu zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego   
      i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu (dane identyfikacyjne, dane lokalizacyjne, dane   
      o powierzonych zadaniach i sposobie ich wykonania),
   3. wydania zaświadczenia przez organizatora stażu o odbyciu stażu przez bezrobotnego (dane identyfikacyjne, dane lokalizacyjne, dane o powierzonych zadaniach i sposobie ich wykonania),
   4. prowadzenia ewidencji stażystów (dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane o wykształceniu, przebiegu pracy, dni wykonywania stażu oraz dni niewykonywania stażu i przyczyn), dane o zakresie obowiązków, inne dane zgodnie z przepisami prawa),
   5. zlecania zadań i wykonywania obowiązków ustawowych i umownych, w tym kontaktu przez Panią/Pana   
      z kontrahentami i klientami, audytorami zewnętrznymi i zewnętrznymi oraz kontrolerami (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane służące ewaluacji stażysty i wykonywanych zadań, dane identyfikacyjne – imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe, dane zawarte w obligatoryjnych oświadczeniach, dane zawarte   
      w korespondencji z klientami i kontrahentami, notatkach służbowych i innej dokumentacji prowadzonej   
      u Administratora),
   6. prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych, stosowania imiennych tabliczek, przepustek, identyfikatorów i legitymacji, a także w celach informacyjnych, w szczególności w siedzibie, jednostkach organizacyjnych   
      oraz na stronie internetowej Administratora (dane zgodnie z ustawami i rozporządzeniami, dane identyfikacyjne – m.in. imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe),
   7. udziału w szkoleniach, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane niezbędne do udziału, przeprowadzenia oraz ukończenia szkoleń itp. zdarzeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji   
      oraz ichdofinansowaniem i rozliczeniem),
   8. przeprowadzania audytów i kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych) u Administratora (dane niezbędne   
      do przeprowadzenia audytu lub kontroli zgodnie z jej zakresem),
   9. zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdów zleconych przez Administratora (dane wymagane do zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdu) i eventów organizowanych przez lub na zlecenie Administratora,
   10. monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Administratora, którego szczegółowe cele zostały opisane   
       w ogólnym obowiązku dotyczącym monitoringu wizyjnego u Administratora (wizerunek i inne dane, jakie mogą zostać zebrane przez system monitoringu wizyjnego),
   11. monitoringu poczty elektronicznej, sprzętu służbowego i protokołów przeglądania sieci komputerowych i innych narzędzi, prowadzonego przez Administratora, prowadzonych w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu oraz właściwe użytkowanie udostępnionych stażyście narzędzi (dane związane   
       z korzystaniem z urządzeń i systemów objętych monitoringiem),
   12. innych celach, na jakie została udzielona odrębna zgoda (w zakresie danych objętych zgodą oraz danych, których przetwarzanie w danym celu jest usankcjonowane inną podstawą prawną),

jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
   1. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
   2. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   3. realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
   4. wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
   5. realizowanie celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Przetwarzanie danych w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora nie powoduje naruszenia Pani/Pana praw i wolności (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
   6. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),

oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego (w tym akty prawa miejscowego) i międzynarodowego,   
w szczególności ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi.

1. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
   1. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
   2. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.),
   3. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
   4. dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji zawodowych,
   5. dane dotyczące stanu zdrowia,

oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego   
jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.

1. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
   1. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
   2. od organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych – w związku z umową pomiędzy starostą a organizatorem stażu dotyczącą przyjęcia bezrobotnego na staż,
   3. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym   
lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

1. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
2. W zależności od postawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:
3. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.   
   W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania   
   oraz ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed nimi, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Wyrzyska

(-) Marcin Piszczek