

....., dnia.....

**Burmistrz Wyrzyska**

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO  
PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust.7 i 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu nauki zawodu\*/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu:.....
5. NIP:\*\* .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO  
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: (na dzień złożenia wniosku):  
.....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
  - a) zasadnicza szkoła zawodowa,
  - b) ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
  - c) pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie.\*
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne.  
.....

.....  
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- a) nauka zawodu,
- b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.\*)

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:.....

8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : .....

9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....  
od..... do..... tj. ....miesiącey ..... dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....  
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*) :

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

Oświadczam, że wniosek w sprawie o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.  
..... przekładam wyłącznie w Gminie Wyrzysk.  
(imię i nazwisko młodocianego pracownika)

### **III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez osobę szkolącą kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych (w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie),
2. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego wraz z aneksami (skrócenie okresu nauki zawodu lub przedłużenie)
3. kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika w przypadku rozwiązania umowy po zakończeniu kształcenia oraz z poprzedniego zakładu pracy, jeżeli zaliczono okresy nauki zawodu w poprzednim zakładzie,
4. kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
5. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub oświadczenie o niestosowaniu zasad rachunkowości sporządzone na druku stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego wniosku,
6. kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o otrzymaniu lub nie pomocy de minimis (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego wniosku).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z umieszczoną klauzulą informacyjną.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
(miejsce i data)

.....  
podpis pracodawcy

- \*)   niepotrzebne skreślić**
- \*\*\*) w przypadku prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,**

**Kopie lub odpisy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 1,2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)**

# OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

## OŚWIATA, ZDROWIE, KULTURA, SPORT, PROMOCJA GMINY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Gmina Wyrzysk**  
**ul. Bydgoska 29**  
**89-300 Wyrzysk**  
**nr tel. (067) 286 24 00**  
zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: [inspektor@wyrzysk.pl](mailto:inspektor@wyrzysk.pl), tel. +48 504-230-997.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji biura ds. oświaty, zdrowia, kultury, sportu i promocji gminy, w szczególności:
  - a. spraw związanych z organizacją działalności kulturalnej,
  - b. prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół podstawowych i przedszkoli oraz przeprowadzaniem konkursów na stanowiska kierownicze w ww. jednostkach,
  - c. prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
  - d. wykonywanie zadań w zakresie kontroli realizacji obowiązku nauki,
  - e. realizacja zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
  - f. spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
  - g. spraw związanych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - h. spraw związanych z udzieleniem dotacji organizacjom i stowarzyszeniom na dofinansowanie zadań gminy w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i wolontariacie,
  - i. prowadzenie spraw z zakresu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, na zasadach określonych uchwałą rady gminy,
  - j. prowadzenie spraw z zakresu przyznawania nagród dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe, na zasadach określonych uchwałą rady gminy,
  - k. realizacja zadań związanych z promocją gminy, w tym opracowywanie projektów folderów i informatorów o mieście i gminie,jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest:
  - a. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
  - b. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - c. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - d. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO lub art. 9 ust. 2 lit. c RODO),
  - e. realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - f. ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),
  - g. oczywiste upublicznienie danych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e RODO),oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:
  - h. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
  - i. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi,
  - j. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - k. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie,
  - l. ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - m. ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
  - a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, wizerunek, etc.),
  - b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.),
  - c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),

- d. dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, etc.),  
oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
    - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
    - b. od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
    - c. od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych,
    - d. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
  7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej.
  8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
  9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
    - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
    - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
    - c. przenoszenia danych osobowych,
    - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
    - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
    - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
  11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
  13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Wyrzyska  
(-) Marcin Piszczek

Załącznik nr 1  
do wniosku o dofinansowanie kosztów  
kształcenia pracownika młodocianego

.....  
**(pieczęć nagłówkowa)**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)

### OŚWIADCZAM

że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych w/w otrzymał/a<sup>1</sup> nie otrzymał/a<sup>1</sup> pomocy *de minimis*\* w wysokości ogółem:

..... zł, co stanowi ..... euro.

#### Załączniki<sup>1</sup> :

- 1) wykaz otrzymanej pomocy,
- 2) zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* (uwierzytelnione).

<sup>1</sup> odpowiednie zakreślić.

#### DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA OŚWIADCZENIA:

.....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data) (podpis wraz z pieczętką)

\* Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro (100 000 euro w sektorze transportu drogowego). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

#### UWAGA!

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3, pkt. 2, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć karę pieniężną do wysokości równowartości 10.000 EURO.

## WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

L.p.	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis	Dzień (data) udzielenia pomocy	Wartość pomocy w zł	Wartość pomocy w euro
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA WYKAZU:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(data)

.....  
(podpis wraz z pieczętką)

Zał. nr 2  
do wniosku o dofinansowanie kosztów  
kształcenia pracownika młodocianego

## OŚWIADCZENIE O NIESTOSOWANIU ZASAD RACHUNKOWOŚCI

Ja niżej podpisany/a \_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko beneficjenta )

uprawniony/a do reprezentowania firmy

\_\_\_\_\_

legitymujący/a się dowodem osobistym \_\_\_\_\_  
wydanym przez \_\_\_\_\_

### **oświadczam**

że w prowadzeniu działalności nie stosuję zasad rachunkowości określonych  
w *ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217  
z późn. zm.).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis beneficjenta)