

Urząd Miejski w Wyrzysku
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk

WNIOSEK
o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej (spółki):

.....

Siedziba przedsiębiorcy lub osoby prawnej (spółki):

.....

Numer w rejestrze przedsiębiorcówTelefon kontaktowy:.....

NIP

2. Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i miejsce imprezy):

.....

3. Przedmiot działalności:

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych:

5. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (*zaznaczyć właściwe „X”*):

- „A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo
 „B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
 „C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

6. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona z przeznaczeniem do spożycia (*właściwie zaznaczyć „X”*):

- w miejscu sprzedaży poza miejscem sprzedaży

7. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona w dniach (do 2 dni):

.....

8. Oświadczam, że ww. impreza (*zaznaczyć właściwie „X”*)

- podlega nie podlega

ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1870 z późn. zm.)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną do wniosku klauzulą informacyjną.

.....

Data

.....

Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika

Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
- pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu (obiektu), na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych
- kopię stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia - *nie dotyczy zezwoleń wydanych przez gminę Wyrzysk.*

Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu 14 dni**.

Podstawa prawna: art. 35 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.

Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).

Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

OŚWIATA, ZDROWIE, KULTURA, SPORT, PROMOCJA GMINY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Wyrzysk
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
nr tel. (067) 286 24 00
zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: inspektor@wyrzysk.pl tel. +48 504 230 997.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji biura ds. oświaty, zdrowia, kultury, sportu i promocji gminy, w szczególności:
 - a. spraw związanych z organizacją działalności kulturalnej,
 - b. prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół podstawowych i przedszkoli oraz przeprowadzaniem konkursów na stanowiska kierownicze w ww. jednostkach,
 - c. prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
 - d. wykonywanie zadań w zakresie kontroli realizacji obowiązku nauki,
 - e. realizacja zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - f. spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
 - g. spraw związanych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - h. spraw związanych z udzieleniem dotacji organizacjom i stowarzyszeniom na dofinansowanie zadań gminy w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - i. prowadzenie spraw z zakresu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, na zasadach określonych uchwałą rady gminy,
 - j. prowadzenie spraw z zakresu przyznawania nagród dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe, na zasadach określonych uchwałą rady gminy,
 - k. realizacja zadań związanych z promocją gminy, w tym opracowywanie projektów folderów i informatorów o mieście i gminie,jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest:
 - a. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO lub art. 9 ust. 2 lit. c RODO),
 - e. realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - f. ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),
 - g. oczywiste upublicznienie danych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e RODO),oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:
 - h. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
 - i. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi,
 - j. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - k. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie,
 - l. ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - m. ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .

5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
 - a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, wizerunek, etc.),
 - b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.),
 - c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - d. dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, etc.),oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.
6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
 - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b. od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
 - c. od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych,
 - d. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej.
8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Wyrzyska
(-) Marcin Piszczek