

.....
(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)

Uwaga:

1. Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia.
2. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż.

Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Protokół inwentaryzacji (ilościowo wartościowy wg ceny sprzedaży dla poszczególnych kategorii) posiadanych zapasów napojów alkoholowych) podpisany przez przedsiębiorcę.
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub pełnomocnictwo notarialne.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
4. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym, wielorodzinnym.
5. Decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).

□ - właściwe zaznaczyć „X”

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

OŚWIATA, ZDROWIE, KULTURA, SPORT, PROMOCJA GMINY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Wyrzysk
ul. Bydgoska 29
89-300 Wyrzysk
nr tel. (067) 286 24 00
zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@wyrzysk.pl tel. +48 504 230 997.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania w ramach realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z mających w tym zakresie zastosowanie przepisów prawa oraz w celu wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, w ramach kompetencji Administratora przekazanych do realizacji biura ds. oświaty, zdrowia, kultury, sportu i promocji gminy, w szczególności:
 - a. spraw związanych z organizacją działalności kulturalnej,
 - b. prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół podstawowych i przedszkoli oraz przeprowadzaniem konkursów na stanowiska kierownicze w ww. jednostkach,
 - c. prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
 - d. wykonywanie zadań w zakresie kontroli realizacji obowiązku nauki,
 - e. realizacja zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - f. spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
 - g. spraw związanych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 - h. spraw związanych z udzieleniem dotacji organizacjom i stowarzyszeniom na dofinansowanie zadań gminy w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - i. prowadzenie spraw z zakresu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, na zasadach określonych uchwałą rady gminy,
 - j. prowadzenie spraw z zakresu przyznawania nagród dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe, na zasadach określonych uchwałą rady gminy,
 - k. realizacja zadań związanych z promocją gminy, w tym opracowywanie projektów folderów i informatorów o mieście i gminie,jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, prowadzenia postępowań administracyjnych, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej zwane RODO), to jest:
 - a. udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
 - b. wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - c. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO lub art. 9 ust. 2 lit. c RODO),
 - e. realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - f. ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),
 - g. oczywiste upublicznienie danych przez osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. e RODO),oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:
 - h. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z aktami wykonawczymi,
 - i. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi,
 - j. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - k. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie,
 - l. ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - m. ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .
5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
 - a. dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, wizerunek, etc.),
 - b. dane lokalizacyjne (adres zamieszkania, etc.),
 - c. dane kontaktowe (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - d. dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, etc.),oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.

6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
 - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
 - b. od innych komórek organizacyjnych Urzędu, organów administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, sądów i organów ścigania - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,
 - c. od podmiotów posiadających interes prawny w sprawie, w związku z którą następuje przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych,
 - d. innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez innych odbiorców tj. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe w szczególności na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania, organom kontrolnym, organom administracji publicznej.
8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do ww. przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Wyrzyska
(-) Marcin Piszczek