

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia Zakupowego  
Wzór wykazu osób

## WYKAZ OSÓB

### ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Jakuba  
Więszego w Gromadnie  
Gromadno 46  
89-300 Wyrzysk  
Nr telefonu: +48-67-349-54-88  
Adres poczty elektronicznej: parafiagromadno@wp.pl

### WYKONAWCA:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę na „**Prace konserwatorskie i restauratorskie przy ambonie i chrzcielnicy z kościoła parafialnego p.w. Jakuba Więszego w Gromadnie**”, w zapytaniu ofertowym prowadzonym przez Parafię Rzymskokatolicką p.w. św. Jakuba Więszego w Gromadnie, **przedkładam, wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, o których mowa w rozdziale 6.1.2 zapytania ofertowego

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4	5
.....	<p><b>Dyplomowany konserwator sztuki,</b>                      Ukończenie studiów wyższych w ..... roku na Uczelni .....                      ....., Kierunek.....</p> <p>Osoba przewidziana do wykonywania prac konserwatorskich i restauratorskich w zabytku, posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami</p>	<p><b>Kierownik prac konserwatorskich</b></p>	<p>Doświadczenie ..... lat</p> <p>(co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu prac konserwatorskich lub restauratorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, )</p>	<p>.....</p>

### Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 5** należy wpisać „**zasób własny**”. W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) **w kolumnie 5** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

### Potwierdzenie posiadanych przez podane w wykazie osoby kwalifikacji wybrany

**Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)