

Zarządzenie nr 0050.210A.2024

Burmistrza Wyrzyska

z dnia 8 sierpnia 2024r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1) Hanna Łapacz | Przewodnicząca |
| 2) Daria Stranz | Z-ca Przewodniczącej |
| 3) Bernadeta Koniszewska | Sekretarz |
| 4) Małgorzata Wawrzyniak | Członek |
| 5) Edyta Marzoch-Gryczka | Członek |
| 6) Malwina Panknin | Członek. |

§ 2. Zakres działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 0050.192.2020 Burmistrza Wyrzyska z dnia 6 października 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.210A.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 8 sierpnia 2024 roku

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, zwanej dalej „komisją”

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisu zawartego w art. 21 cyt. ustawy;
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023, poz. 2151 z późn. zm.);
- 3) statutu gminy;
- 4) regulaminu.

§ 2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art.24-26 i 40 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w tym:
 - a) kierowanie osób nadużywających alkoholu, o których mowa w art. 24 tej ustawy, na badanie przez biegłego,
 - b) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowanie o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - c) rozpatrywanie zawiadomień izb wytrzeźwień i jednostek Policji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - d) przeprowadzenie rozmów motywacyjnych i zlecenie wywiadów środowiskowych, gdy zachodzi potrzeba uzupełnienia dokumentacji o której mowa w art. 26 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) uchwalanie wniosków do Rady Miejskiej w przedmiocie zwrócenia się o udzielenie merytorycznej pomocy, zlecenia gminne lub finansowania zadań gminy do wojewody w trybie art. 4 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych określonych przez Radę Miejską.

§ 3. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy.

§ 4. 1. Komisja może przeprowadzić w wyznaczonym przez siebie terminie wizytację oraz badania działalności jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji, uczestniczących w realizacji gminnego programu. Przysługuje jej również prawo uzyskania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

2. Członkowie Komisji na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Wyrzyska uprawnieni są do prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod względem zgodności z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 5. Komisja w zakresie swojej właściwości:

- 1) podejmuje uchwały i wnioski;
- 2) uchwała opinie, zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 3) wydaje komunikaty;
- 4) wydaje postanowienia w sprawach o których mowa w art. 26 i 40 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 6.1. Skład osobowy Komisji liczy parzystą liczbę osób.

2. Na członków Komisji proponuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany właściwym świadectwem, certyfikatem lub zaświadczeniem w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu:
 - 1) odwołania przez Burmistrza Wyrzyska;
 - 2) złożenia rezygnacji;
 - 3) ustania członkostwa w inny sposób.
4. Na miejsce zwolnione burmistrz wybiera nowego członka Komisji w trybie przewidzianym w niniejszym paragrafie.

§ 7.1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

2. Do realizacji zadań Komisja może powołać zespoły stałe i okresowe. Skład zespołów określa się na minimum 3 osoby. Zespoły w ramach przydzielonych spraw wydają orzeczenia lub postanowienia w Imieniu Komisji i sporządzają protokoły z posiedzeń.
3. Posiedzenia Komisji dotyczące gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, odbywane z innymi komisjami są otwarte.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte.
5. Przewodnicząca Komisji może zaprosić inne osoby do wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań Komisji.
6. W posiedzeniu Komisji na zaproszenie Przewodniczącej Komisji, mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Osoby, zaproszone przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu zamkniętym Komisji, podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

§ 8.1. Protokół z zamkniętego posiedzenia stanowi tajemnicę służbową.

2. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisja sporządza protokół, może sporządzać komunikat, który jest przeznaczony dla prasy, radia i telewizji.
3. Do sporządzania protokołu Przewodnicząca wyznacza osobę spośród członków Komisji.

4. Protokół winien zawierać :

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia;
- 2) ustalony porządek posiedzenia;
- 3) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień członków, zgłaszanych i uchwalonych wniosków, opinii;
- 4) zdanie odrębne w przypadku jego zgłoszenia;
- 5) przebieg głosowania i jego wyniki.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącej Komisji należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) wskazywanie osoby reprezentacyjnej Komisji przed sądami;
- 5) udział w szkoleniach Komisji;
- 6) terminowe opracowanie projektu corocznego programu profilaktyki;
- 7) składanie Burmistrzowi Wyrzyska rocznego sprawozdania z działalności Komisji.

§ 10.1. Obsługę administracyjną zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego

2. Do zadań obsługującego komisję należy:

- 1) przygotowanie projektów pism komisji oraz pozostałej korespondencji Komisji;
- 2) zapewnienie technicznych warunków Komisji i zespołów;
- 3) obsługa podróży służbowych członków Komisji;
- 4) gromadzenie i przedstawienie członkom Komisji i Zespołów materiałów wymaganych na dane posiedzenie.

§ 11. Zasady wynagradzania dla członków Komisji i Zespołów biorących udział w swych posiedzeniach ustalone są przez Radę Miejską w Wyrzysku w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 12. Zasady zwrotu kosztów podróży służbowych członków Komisji ustalone są przez Radę Miejską w Wyrzysku w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.