

Zarządzenie nr 0050.224.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 2 września 2024r.

w sprawie ustalenia procedury przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wyrzysk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wyrzysk określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz w ustawie z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.

§ 3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane będą na podstawie harmonogramu, sporządzonego po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 4. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane będą po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane będą przez co najmniej dwóch upoważnionych przez Burmistrza Wyrzyska członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 0050.224.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 2 września 2024 roku

Procedura dotycząca kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

1. Kontrole podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i/lub w miejscu sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Wyrzyska.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Wyrzyska członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku tworzący Zespół kontrolny.
3. W skład Zespołu kontrolnego wchodzi Przewodniczący oraz co najmniej jeden członek Zespołu ds. Kontroli Obrotu Napojami Alkoholowymi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.
4. Kontrola może być prowadzona w obecności policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych przepisami prawa. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy Rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r.)
5. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
6. O zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu podmiot informowany jest w formie zawiadomienia. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej, niż po upływie 7 dni i nie później, niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. Dokumenty wymagane przy kontroli:
 - 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie aktualnej opłaty za zezwolenie
 - 3) faktury zakupu napojów alkoholowych
 - 4) tytuł prawny do lokalu
 - 5) wydruki z kas fiskalnych potwierdzające wartość sprzedaży napojów alkoholowych w wskazanym roku kalendarzowym lub inna dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych
 - 6) księga kontroli przedsiębiorcy
8. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

przestrzeganie warunków korzystania z zezwoleń, które zostały określone w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności w zakresie:

- 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń,
- 3) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 4) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
- 5) wykonywania działalności w zakresie objętym zezwoleniem,
- 6) posiadania tytułu prawnego do lokalu;

7) przestrzeganie zasad korzystania z zezwoleń określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności

w zakresie:

- a) zakazu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) przestrzegania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych,
- c) umieszczania w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- e) prawidłowości danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla stron. Protokół podpisują członkowie Zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany obecna podczas kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 0050.224.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 2 września 2024 roku

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 2151 z późn. zm.),

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku zawiadamia:
.....
.....

prowadzącą/cego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie:

.....
.....
.....

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres kontroli obejmuje następujące zagadnienia:

1. Posiadanie zezwolenia/zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Posiadanie dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia/zezwoleń.
3. Źródła zaopatrywania się w napoje alkoholowe (*posiadanie faktur od dostawców*).
4. Posiadanie dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokalu.
5. Przestrzegania zasad sprzedaży zgodnie z udzielonym zezwoleniem.
6. Przestrzegania zakazu sprzedaży i/lub podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
7. Przestrzegania zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.
8. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (*dotyczy sklepów*), oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
9. Przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
10. Sposób informowania klientów:
 - 1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - 2) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
 - 3) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,
 - 4) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw,
 - 5) informacja o godzinach otwarcia placówki.
11. Prawidłowości złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok.

12. Dokumenty wymagane przy kontroli:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;**
- 2) dokument potwierdzający wniesienie aktualnej opłaty za zezwolenie;**
- 3) faktury zakupu napojów alkoholowych;**
- 4) tytuł prawny do lokalu;**
- 5) wydruki z kas fiskalnych potwierdzające wartość sprzedaży napojów alkoholowych we wskazanym roku kalendarzowym lub inna dokumentacja, na podstawie której została wyliczona wartość sprzedaży poszczególnych napojów alkoholowych;**
- 6) księga kontroli przedsiębiorcy.**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej, niż po upływie 7 dni i nie później, niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrola przeprowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 0050.224.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 2 września 2024 roku

.....
(znak sprawy)

.....
(miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 z późn.zm.), art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236)

upoważniam

- 1) Panią –
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku)
- 2) Panią –
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku)
- 3) Panią –
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży położonym w:

.....
prowadzonym przez przedsiębiorcę:

Data Rozpoczęcia kontroli:

Data zakończenia kontroli:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub
funkcji)

Potwierdzam odbiór upoważnienia:

.....
(miejscowość, data, podpis przedsiębiorcy)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 45-65 ustawy z 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców, Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę przez siebie upoważnioną, w obecności której wykonywane będą czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę w celu przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia.

Załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 0050.224.2024
Burmistrza Wyrzyska
z dnia 2 września 2024 roku

Protokół
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu,

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 2151 z późn. zm.), w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), oraz upoważnienia Burmistrza Wyrzyska z dnia, znak: do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/gastronomicznej prowadzonej przez:

.....
.....
.....

zwanego w dalszej części protokołu „kontrolowanym”.

Skład Zespołu kontrolnego ze strony Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrzysku:

- 1)
- 2)
- 3)

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu

Przed przystąpieniem do kontroli okazano doręczone upoważnienie.

Kontrolowany

- okazał książkę kontroli
- nie okazał książki kontroli

Powód odmowy okazania książki kontroli:

.....
.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, co następuje:

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych

- zezwolenia - okazano
- zezwolenia - nie okazano

.....
.....

2) wniesione opłaty za korzystanie z zezwolenia/zezwoleń

- dowód/y wpłaty - okazano
- dowód/y wpłaty - nie okazano

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe

(Przedsiębiorca zobowiązany jest okazać faktury dot. zaopatrzenia się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych)

- faktury dostawcy - okazano
- faktur dostawcy- nie okazano

.....
.....

4) tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne)

.....

5) prowadzenie sprzedaży:

- jest zgodne z udzielonym zezwoleniem
- nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem

Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu

.....
.....
.....

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

- nie stwierdzono złamania zakazu
- stwierdzono złamanie zakazu

.....
.....
.....

3) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych:

(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach wewnątrz sklepów monopolowych, zakładach gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art.13¹ustawy)

- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

.....
.....
.....

4) przedstawienie danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim:

- stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym
- stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym:

.....
.....
.....

5) informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowa)

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta
- umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta
- brak informacji

b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta,
- informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta
- brak informacji

c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

- informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta
- informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw

informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta

informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

e) informacja o godzinach otwarcia placówki

informacja umieszczona w widocznym miejscu dla klienta

informacja umieszczona w niewidocznym miejscu dla klienta

brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin i sposób ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym kontrolę zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym i podpisano. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

..... dnia.....

.....
.....
.....

(podpisy kontrolowanych)

.....
.....
.....

(podpisy kontrolujących)

Odmowa podpisania protokołu (*uzasadnienie*):

.....
.....
.....
.....