



KARTA INFORMACYJNA
URZĄD MIEJSKI W WYRZYSKU ul. Bydgoska 29
URZĄD STANU CYWILNEGO
tel. (67) 286 41 23, fax. (67) 286 26 26
www.wyrzysk.pl ewidencja@wyrzysk.pl

USC

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY I CZASOWY

I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r., poz.736),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 2022 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2070),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz.2111);

II. WYMAGANE WNIOSKI

- zgłoszenie pobytu stałego;
- zgłoszenie pobytu czasowego

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- brak

IV. DOKUMENTY DO WGLĄDU

- dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, dokument podróży cudzoziemca, oryginał dokumentu stwierdzający prawo własności lokalu, najmu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu

V. OPŁATY

- brak opłat,
- w przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy należy uiścić opłatę skarbową 17 zł wniesioną na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego BS Więcbork 52 8162 0003 0027 5365 2000 0010 lub w kasie Urzędu w godzinach od 8.00 do 13.00.

VI. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- niezwłocznie, z chwilą przyjęcia wniosku

VII. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych, ul. Bydgoska 29, pokój nr 11 (I piętro), telefon: 67 286 41 23, e-mail: ewidencja@wyrzysk.pl

VIII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

- Stanowisko ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych

IX. TRYB ODWOŁAWCZY

- brak

X. UWAGI

- Zameldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie do wykonywanych czynności, po okazaniu do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości,

- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu,

- Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- Obywatel polski przebywający na terytorium RP jest obowiązany wykonywać obowiązek meldunkowy, który polega na : zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (do 30 dni od daty przybycia na miejsce), wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego, zgłoszeniu wyjazdu poza granicę RP oraz powrotu z wyjazdu,

- Cudzoziemiec przebywający na terytorium RP obowiązany jest wykonywać obowiązek meldunkowy, polegający na: zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego (UE – do 30 dni od daty przybycia na miejsce, cudzoziemiec spoza krajów UE- najpóźniej 4 dnia), wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego.

Opracowała: Beata Kolasińska

Data opracowania: 23.01.2025 r.