

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilno-prawna, akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).
2. Wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane.
3. Dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę, dokonany na konto Urzędu Miejskiego w Wyrzysku nr konta Bank Spółdzielczy w Więcborku 52 8162 0003 0027 5365 2000 0010 lub bezpośrednio w kasie Urzędu w godz. Od 8.00 do 13.00.
4. W przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł od pełnomocnictwa, dokonany na konto Urzędu Miejskiego w Wyrzysku (numer konta i forma płatności jak w punkcie powyżej).
Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i **wyłącznie wtedy**, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.