

ZARZĄDZENIE NR 0050.39.2026
BURMISTRZA WYRZYSKA
z dnia 24 lutego 2026 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 0050.17.2026 Burmistrza Wyrzyska z dnia 26 stycznia 2026 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 3 pkt 6 lit. a otrzymuje brzmienie:

„ a) kierownik Referatu”;

2) w § 17 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) nadzór nad pracą Głównego księgowego”;

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Do zadań **Głównego księgowego** należy w szczególności:

1) kierowanie pracą Referatu Finansowo - Księgowego, w tym w szczególności dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników oraz nadzorowanie ich wykonywania;

2) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) dokonywanie bieżącej analizy wykonywania planów finansowych;

4) zapewnienie prawidłowego i terminowego ustalania, pobierania i dochodzenia należności z tytułu dochodów budżetowych;

5) zapewnienie terminowej realizacji wydatków;

6) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości i zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych;

7) dokonywanie zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie procedurami kontroli finansowej wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;

8) sporządzanie sprawozdań budżetowych oraz innych związanych z realizacją zadań jednostki;

- 9) sprawowanie nadzoru nad wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych;
- 10) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza”;
- 4) w § 35 pkt 23 otrzymuje brzmienie:
- „23) współpraca z inspektorem ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Miejskim w Wyrzysku w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług przez Urząd Miejski w Wyrzysku”;
- 5) w § 35 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:
- „27) przekazywanie dotacji ze środków własnych gminy do jednostek organizacyjnych gminy, osób prawnych gminy, innych jednostek z sektora finansów publicznych oraz podmiotów spoza sektora finansów publicznych, a także rozliczanie udzielonych dotacji”;
- 6) § 36 otrzymuje brzmienie:
- „§ 36. Do zadań **Referatu Budżetu** należy w szczególności:
- 1) opracowywanie planu finansowego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku i jego zmian oraz opracowanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;
 - 2) ocena prawidłowości sporządzania projektów planów finansowych przez podległe gminie jednostki organizacyjne, pod kątem ich zgodności z uchwałą budżetową;
 - 3) przygotowywanie i aktualizacja Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy;
 - 4) przygotowywanie projektów uchwał rady i zarządzeń burmistrza w sprawie budżetu i jego zmian;
 - 5) bieżąca realizacja budżetu i czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej;
 - 6) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy;
 - 7) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych gminy;
 - 8) przygotowywanie i przekazywanie jednostkom organizacyjnym gminy informacji o zmianach w budżecie wprowadzonych uchwałami;
 - 9) sporządzanie sprawozdań i bilansu jednostkowego i zbiorczego z wykonania budżetu w ustawowych terminach oraz informowanie organów gminy o przebiegu realizacji budżetu;
 - 10) kontrola prawidłowości sporządzania rocznych sprawozdań finansowych – bilansów, rachunków zysków i strat, zmian w funduszu jednostki wraz z załącznikami przez jednostki organizacyjne Gminy Wyrzysk; sporządzanie ich sprawozdań zbiorczych oraz terminowe przekazywanie odbiorcom sprawozdań zgodnie z przepisami;
 - 11) przygotowywanie prognozy długów do celów kredytowych, pożyczkowych oraz budżetu gminy;
 - 12) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - 13) przygotowywanie materiałów przedkładanych okresowo bankom w związku z zaciągniętymi kredytami;
 - 14) realizacja zadań gminy wynikających z przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT;

- 15) terminowe dochodzenie należności, realizacji wydatków i przekazywanie środków do budżetu państwa oraz rozliczanie dotacji (zadania zlecone i powierzone);
 - 16) przekazywanie środków otrzymanych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie jednostkom realizującym te zadania oraz ich rozliczanie (zadania zlecone i powierzone);
 - 17) realizowanie zadań zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania kontroli zarządczej”;
- 7) schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wyrzysku, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wyrzysku otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Wyrzysk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 roku.